



# CITTA' DI CAMPAGNA

(prov. di Salerno)

Medaglia d'Oro al Merito Civile



21 novembre 2005

per l'opera di ricostruzione post sisma 23.11.1980

25 settembre 2006

per l'aiuto umanitario prestato agli Ebrei li internati (1940 - 1943)

## AREA TECNICA SETTORE URBANISTICA MANUTENZIONE E SERVIZI

**OGGETTO: Avviso di selezione per il conferimento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.) di cui al D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.**

### IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

**Visti:**

- il D.Lgs n. 165 del 30/03/2001;
- il D.Lgs n. 163 del 12/04/2006;
- il D.Lgs. n. 81 del 9/04/2008;
- il D.Lgs. n. 106 del 3/08/2009;

### EMANA

il seguente avviso per il conferimento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.) presso il Comune di Campagna Provincia di Campagna – sede Largo della Memoria, n. 1 – Campagna (SA).

oooooooo

### ART. 1 – OGGETTO DELL'INCARICO

1. Oggetto del presente avviso è l'affidamento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione nei luoghi di lavoro, ai sensi dell'art.17 D.Lgs. n. 81 del 9/04/2008 e s.m.i., per il triennio 2015/2017.

2. L'incarico consiste nello svolgimento di tutte le attività previste dal D.Lgs.81/08, aggiornato ed integrato dal D. Lgs. 106/09, in particolare dagli artt. 33-37, a carico del Servizio di Prevenzione e Protezione nonché nella collaborazione con il Datore di Lavoro nello svolgimento dei compiti suoi propri e nella consulenza allo stesso in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, rientra nell'oggetto della convenzione lo svolgimento delle seguenti attività:

- individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi ed elaborazione delle misure preventive e protettive, per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, di cui all'art.28, comma 2, e dei sistemi di controllo di tali misure sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione del Comune;
- elaborazione ed aggiornamento del documento di valutazione dei rischi da predisporre per ogni singola struttura comunale, ai sensi dell'art. 17 comma 1 lett.a, del D.Lgs. n. 81/2008, con i contenuti previsti dal successivo art. 28 e secondo le modalità prescritte dall'art. 29 del .Lgs. citato;
- svolgimento, d'intesa con il medico competente, della formazione ed informazione del personale in materia di salute e sicurezza, misure di prevenzione e procedure di pronto soccorso, antincendio

Sede Largo della Memoria 1 84022 - Campagna (SA)	tel. 0828241228 fax 0828 241265 <a href="http://www.comune.campagna.sa.it">www.comune.campagna.sa.it</a>	C. F.: 82001170651 P. IVA 00775910656 e-mail: <a href="mailto:mira.norma@comune.campagna.sa.it">mira.norma@comune.campagna.sa.it</a>	Pagina 1 di 8
---	---	---	---------------

ed evacuazione, secondo quanto previsto agli artt. 36 e 37 del D.Lgs. citato, da eseguirsi periodicamente e direttamente presso la sede del Comune, secondo un programma pianificato e concordato con il Datore di lavoro attraverso la realizzazione di appositi incontri almeno tre volte l'anno con la fornitura di materiale didattico di supporto, e aggiornamento periodico in relazione ai mutamenti normativi intervenuti e/o all'evoluzione dei rischi o all'insorgenza di nuovi rischi;

- approntamento della segnaletica di sicurezza e della documentazione inerente il rischio incendio specifico per tutti gli ambienti di pertinenza, con elaborazione del piano di emergenza ed evacuazione e della procedura di emergenza, riportando gli interventi ritenuti necessari per l'adeguamento degli immobili adibiti a sede del Comune, secondo una scala di priorità dettata dal maggior rischio;

- assicurazione di almeno una presenza mensile in sede, registrata con apposito verbale, per verificare lo stato di attuazione dei programmi di miglioramento, l'aggiornamento della documentazione di sicurezza e, l'istruzione di eventuali nuovi assunti;

- elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività aziendali;

- proposizione dei programmi di informazione e formazione dei lavoratori;

- verifiche strumentali microclimatiche e di illuminamento negli edifici comunali;

Inoltre, il RSPP nel corso della prima riunione periodica sarà tenuto a proporre:

- codici di comportamento e buone prassi per prevenire i rischi di infortuni e di malattie professionali;

- obiettivi di miglioramento della sicurezza complessiva sulla base delle Linee guida per un sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro.

Rientrano altresì nell'oggetto del contratto lo svolgimento di qualunque adempimento previsto dalla normativa vigente a carico del RSPP, anche in collaborazione con il medico competente, e l'attività di costante informazione del Datore di lavoro in merito a tutto ciò che concerne la sicurezza, con particolare riguardo agli obblighi e agli adempimenti del datore di lavoro in materia.

Si precisa, al riguardo, che eventuali inadempimenti che diano luogo a sanzioni a carico del Datore di lavoro saranno oggetto di una presunzione relativa di responsabilità per inadempimento contrattuale da parte del RSPP.

**3.** Il mancato assolvimento dei compiti obbligatori per legge è motivo di risoluzione del contratto e mancata liquidazione delle somme indicate all'art. 6 senza che lo stesso professionista possa pretendere o eccepire alcunché.

**4.** Ai fini di quanto previsto dall'art. 35 del decreto in argomento, si rinvia a quanto indicato al successivo art. 2, punto 3.

**5.** Al fine di consentire la realizzazione delle prestazioni oggetto del presente capitolato, il Datore di lavoro:

- fornirà al RSPP tutte le informazioni e la documentazione riguardanti la sede, gli impianti, i macchinari e le attrezzature, l'assetto e i processi organizzativo - gestionali, i dipendenti, gli addetti alle funzioni di sicurezza, gli appalti e quant'altro ritenuto necessario;

- consentirà al medesimo RSPP l'accesso alle sedi, agli impianti ed a quant'altro ritenuto necessario.

Il RSPP è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui venga a conoscenza nell'esercizio delle funzioni di cui al D. Lgs. n. 81 citato.

## **ART. 2 – DURATA DELL'INCARICO E LUOGO DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO**

**1.** La durata dell'incarico è fissata per il triennio 2015/2017. L'affidamento dell'incarico è rinnovabile per ugual periodo, a discrezione dell'Amministrazione.

**2.** Qualora il professionista, durante l'esecuzione del servizio, venga meno ai compiti oggetto dell'incarico elencati al precedente art. 1, sarà facoltà della Stazione Appaltante revocare l'affidamento dell'incarico senza che lo stesso professionista possa pretendere o eccepire alcunché.

**3.** Il servizio si svolgerà presso la sede del Comune di Campagna (Casa Comunale in Largo della Memoria, n. 1), nonché nelle altre sedi comunali elencate di seguito:

- Edificio in Via Giudeca sede degli Uffici Tecnici Ricostruzione;
- Locali in Via Roma sede del Comando Polizia Municipale;
- Caserma Carabinieri Corso Umberto 1<sup>^</sup>;
- Museo Regionale Itinerario della Memoria e della Pace “Palatucci” in Località San Bartolomeo;
- Cimitero Comunale.
- Scuola secondaria di primo grado ed uffici “Mazzini”;
- Scuola primaria e scuola dell’infanzia in Largo Maddalena;
- Scuola primaria in località Vallegrini;
- Scuola primaria e scuola secondaria 1<sup>^</sup> grado in Località Puglietta;
- Scuola dell’Infanzia località Puglietta;
- Scuola secondaria di 1<sup>^</sup> grado località Serradarce;
- Scuola primaria Serradarce e Scuola dell’infanzia località Camaldoli;
- Scuola dell’Infanzia località Varano;
- Scuola dell’Infanzia località Folcata;
- Scuola dell’Infanzia località Quadrivio;
- Scuola primaria località Quadrivio;
- Scuola secondaria di primo grado Località Quadrivio;
- Scuola dell’Infanzia località Galdo;
- Scuola primaria località Galdo;
- Scuola primaria località Mattinelle;
- ex struttura scolastica località Pezzarotonda;
- ex struttura scolastica località Santa Maria La Nova;
- ex struttura scolastica “Collodi” in località Quadrivio.

**4.** Qualora il Comune attivasse altre sedi di lavoro del proprio personale, il servizio oggetto del presente Bando dovrà essere esteso anche al personale comunale ivi operante, senza variazione del compenso stabilito.

### **ART. 3 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

**1.** I soggetti che intendono partecipare alla presente selezione dovranno, a pena di esclusione, avere e dichiarare di essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione Europea;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) insussistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare previste dall’art. 38, 1° comma, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-bis), m-ter) del D. Lgs. 163/06 e s.m.i.;
- d) capacità e requisiti professionali previsti dall’art. 32 del D. Lgs. n. 81/2008;
- e) iscrizione alla Camera di Commercio, Industria e Artigianato e Agricoltura con oggetto sociale inerente alla tipologia dell’appalto da almeno 60 mesi ovvero, nel caso di professionisti, iscrizione presso il competente ordine professionale da almeno 60 mesi;
- f) avere espletato nell’ultimo quinquennio almeno un incarico, conclusosi regolarmente, quale RSPP presso Enti Locali, Pubbliche Amministrazioni, Enti pubblici, Scuole o Aziende private per almeno 6 mesi continuativi.

**2.** Sono ammessi a partecipare, oltre ai liberi professionisti, le società di professionisti, le società di ingegneria, i consorzi stabili di società di professionisti o di società di ingegneria, le società di consulenza ovvero le società che abbiano al loro interno almeno un tecnico avente tutti i requisiti richiesti dal presente capitolato; i soggetti giuridici dovranno indicare, nella richiesta di partecipazione al bando, il tecnico che svolgerà l’incarico di RSPP, il quale dovrà avere e dichiarare di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti dal presente avviso.

### **ART. 4 – MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE**

Per partecipare alla selezione, i soggetti interessati dovranno far pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Campagna (SA) entro il **giorno 30.03.2015 alle ore 18,00**, (*farà fede esclusivamente la data di presentazione apposta dall'addetto alla ricezione posta e non il timbro postale*), un plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, per assicurare l'integrità e la segretezza, dal titolare o legale rappresentante del concorrente, da indirizzarsi al Comune di Campagna – Largo della memoria n. 1 – 84022 CAMPAGNA (SA), sul quale deve chiaramente risultare, oltre al nome e la ragione sociale della ditta mittente, la seguente scritta: *“Incarico responsabile servizio prevenzione e protezione dei lavoratori dipendenti del Comune di Campagna”*- Comune di Campagna Provincia di Salerno Sede Municipale – Largo della Memoria, n. 1 – 84022 Campagna – Tel. 0828 241 200 – Fax 0820 241265 [www.comune.campagna.sa.it](http://www.comune.campagna.sa.it).

Le istanze che perverranno al protocollo oltre il termine delle ore 18,00 del giorno 30.03.2015 non verranno prese in considerazione.

Il plico deve contenere due buste distinte, che dovranno a loro volta essere idoneamente controfirmate sui lembi di chiusura, nelle quali si dovranno inserire:

**Busta n° 1 – Documentazione Amministrativa**

a) istanza di partecipazione (allegato n° 1) in carta libera, con specifica indicazione dell'oggetto della selezione, sottoscritta dal legale rappresentante se trattasi di società di servizi o direttamente dai soggetti abilitati di cui al precedente art. 3, c. 2): in ogni caso, dovrà essere indicato il soggetto fisico che assumerà l'incarico di “responsabile” e dovrà essere garantito il possesso dei requisiti di cui all'art. 3, c. 1, lettere a), b), c), d) ed f) fornendo copia autenticata della relativa documentazione;

b) curriculum formativo e professionale;

(per i soggetti giuridici di cui all'art. 3 comma 2, questi dovranno allegare il curriculum personale del tecnico/professionista che svolgerà l'incarico di RSPP (per tutta la durata dell'incarico, pena la risoluzione del contratto);

c) dichiarazione sostitutiva di certificazione resa in conformità alle disposizioni del D.P.R. n° 445/2000 dal sottoscrittore dell'istanza, attestante il titolo di studio posseduto ed i servizi di RSPP effettuati;

d) dichiarazione sostitutiva di certificazione resa in conformità alle disposizioni del D.P.R. n°445/2000 dal sottoscrittore dell'istanza attestante:

- di non trovarsi in una delle situazioni impeditive tutte previste dall'art. 38, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l) e m), del D.Lgs. 163/2006;

- il possesso in capo al professionista che assumerà nominativamente l'incarico di cui all'oggetto, dei requisiti professionali necessari;

- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nell'Avviso;

- di essere iscritto al Registro delle imprese della CCIAA (per le società – con indicazione dell'anno di iscrizione, della Provincia di competenza e del numero di iscrizione) dalla quale si evinca che l'oggetto sociale comprende, ovvero è coerente con l'oggetto della presente selezione;

- di non avere in corso piani di emersione dal lavoro sommerso, ai sensi dell'art. 1 bis, comma 14, della Legge 18.10.2001, n. 383, introdotto dall'art. 1, comma 2 della legge, 266/2002 e s.m.i;

- di avere effettuato sopralluogo presso le sedi comunali di Campagna, di aver assunto tutti gli elementi necessari per la formulazione dell'offerta e aver preso conoscenza di tutte le circostanze influenti sul servizio.

Le predette dichiarazioni sostitutive devono essere corredate, pena l'esclusione dalla selezione, da copia del documento di identità dei dichiaranti.

Si provvederà all'affidamento del servizio anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

Per effettuare il sopralluogo, è necessario contattare preventivamente il Datore di Lavoro al numero: 0828 241228.

## **Busta n° 2 – Offerta economica**

L'offerta economica, debitamente sottoscritta dal professionista o dal Legale Rappresentante, unitamente a copia fotostatica di un proprio documento di identità in corso di validità, nella quale il concorrente, indichi il ribasso, in cifre ed in lettere, sull'importo indicato, per la fornitura del servizio in oggetto, in caso di discordanza, prevale la soluzione più favorevole per l'Ente.

Non sono ammesse offerte in aumento.

I plichi potranno essere fatti pervenire al Comune di Campagna secondo le seguenti modalità:

a) direttamente presso l'Uff. Protocollo del Comune in Largo della Memoria, n. 1 – 84022 Campagna (SA) nei seguenti orari: dal Lunedì al Venerdì dalle ore 08.00 alle ore 14,00 – il lunedì e il giovedì dalle ore 15,00 alle ore 18,00;

b) a mezzo posta. Nel caso di invio a mezzo posta, la domanda, dovrà pervenire, pena esclusione, al protocollo comunale entro la data di presentazione stabilita nel presente avviso, indipendentemente dalla data di spedizione, facendo fede quindi la data di ricezione e non di spedizione. L'Ente non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione nei tempi stabiliti, dovuta a disguidi postali o ad altre cause ad esso non imputabili.

Non saranno ritenute ammissibili le domande ricadenti anche in uno solo dei seguenti casi:

a) pervenute all'ufficio protocollo del Comune di Campagna oltre il termine previsto nel presente avviso;

b) prive del curriculum del candidato o dei documenti richiesti;

c) prive dell'individuazione del tecnico/professionista che svolgerà l'incarico di RSPP nel caso di soggetti di cui all'art. 3 comma 2;

d) prive del curriculum del tecnico/professionista individuato di svolgere l'incarico di RSPP nel caso di soggetti di cui all'art. 3 comma 2;

e) prive delle dichiarazioni di cui ai punti c) e d) dell'art. 4;

f) qualora indicanti condizioni di prezzo e/o ulteriori prezzi;

g) qualora indicanti condizioni per l'espletamento del servizio;

h) in cui non sia stata sottoscritta la domanda o il curriculum.

Il Funzionario Responsabile procederà all'espletamento del procedimento per l'affidamento del servizio.

Documentazione aggiuntiva rispetto a quella richiesta al presente articolo non sarà oggetto di valutazione e non produrrà alcun punteggio ulteriore rispetto a quello individuato unicamente al successivo art. 5, c. 1, lett. a).

## **ART. 5 – VALUTAZIONE COMPARATIVA DEI CANDIDATI**

Ai candidati verrà assegnato un punteggio da 0 a 100 sulla base dei seguenti criteri:

### **a) 45 punti sulla base di:**

- titolo di studio posseduto (laurea o diploma) - esperienze professionali, maturate esclusivamente in qualità di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, con particolare riguardo agli Enti Locali. Il punteggio sarà assegnato in relazione alla durata di ciascun incarico ed al tipo di Ente come di seguito specificato.

Non verranno valutati gli incarichi:

- aventi durata continuativa inferiore a 6 mesi e non relativi alla responsabilità del servizio di prevenzione e protezione.

I punteggi verranno assegnati sulla base del seguente schema e saranno conseguenti alla somma dei punteggi ottenuti da ciascun concorrente (sulla base delle autodichiarazioni fornite che saranno verificate a campione dalla stazione appaltante), come illustrato nella tabella seguente:

<b>TITOLO DI STUDIO</b>	<b>PUNTI</b>
Laurea	10
Diploma	5

<b>DURATA SERVIZIO</b>	<b>Servizio prestato negli Enti Locali</b>	<b>Servizio prestato in altri Enti pubblici Scuole e Aziende private</b>
COMPRESA TRA 6 MESI E 1 ANNO	<b>Punti 1</b>	<b>Punti 0,75</b>
1 ANNO O MAGGIORE E FINO A 3 ANNI	<b>Punti 2</b> per ogni anno o frazione di anno superiore a mesi 6	<b>Punti 1,50</b> per ogni anno o frazione di anno superiore a mesi 6
3 ANNI O MAGGIORE SENZA LIMITI	<b>Punti 3</b> per ogni anno o frazione di anno superiore a mesi 6	<b>Punti 2,25</b> per ogni anno o frazione di anno superiore a mesi 6

Al concorrente che otterrà il miglior punteggio “Pm” saranno attribuiti 45 punti, agli altri concorrenti, saranno attribuiti “y” punti in relazione alla seguente formula:

$y = (P/Pm) * 45$  in cui:

- P rappresenta il punteggio dell’i-esimo concorrente (calcolato come sopra) e Pm rappresenta il punteggio massimo raggiunto dalla valutazione sopra specificata.

**b) 55 punti sulla base dell’offerta economica secondo il seguente schema:**

- 55 punti all’offerta più bassa;

- x punti alle altre offerte calcolati nel seguente modo:  $x = (Ob/O) * 55$  in cui O rappresenta il valore dell’offerta e Ob rappresenta il valore dell’offerta più bassa.

In ogni caso l’offerta non potrà essere superiore a quanto indicato all’art. 7 “Prezzo del servizio”. Eventuali offerte con importi superiori non verranno ritenute ammissibili e pertanto verranno escluse dalla procedura d’affidamento.

Il punteggio di cui alla lettera a) sarà valutato solamente sulla base della dichiarazione (lettera c) dell’art. 4) di servizi prestati dal professionista che svolgerà personalmente l’incarico di RSPP. Pertanto nel caso delle Società o dei Consorzi di cui al precedente art. 3 comma 2., il punteggio sarà attribuito in base al curriculum del soggetto individuato per svolgere l’incarico, nessun punteggio ulteriore sarà loro assegnato per incarichi affidati alla Società/Consorzio e/o ad altri professionisti facenti parte delle stesse strutture.

**ART. 6 – FORMALIZZAZIONE DEL RAPPORTO**

Il conferimento dell’incarico sarà formalizzato congiuntamente all’adozione di apposita determinazione da parte del Funzionario responsabile, con successiva Convenzione autenticata e, con possibilità di essere trascritta a spese dell’aggiudicatario, a richiesta dell’Amministrazione Comunale. Entro il termine perentorio di dieci giorni consecutivi dalla notizia del conferimento dell’incarico, il contraente selezionato dovrà far pervenire all’Amministrazione, pena la decadenza, dichiarazione di accettazione dell’incarico.

In caso di mancata accettazione si procederà allo scorrimento della graduatoria;

L’Amministrazione si riserva di non procedere all’affidamento dell’incarico qualora sussistano o intervengano motivi di pubblico interesse o nel caso in cui le domande non siano ritenute idonee ad insindacabile giudizio del Funzionario Responsabile;

L’Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere al soggetto affidatario ulteriore documentazione comprovante quanto dichiarato all’atto della presentazione della candidatura;

L’incarico di collaborazione dovrà essere svolto sotto il coordinamento del Funzionario individuato dall’Amministrazione comunale;

La prestazione è espletata senza vincolo di subordinazione, non comporta osservanza di un orario di lavoro né inserimento dell’incaricato nella struttura organizzativa dell’Ente;

Nel caso dei soggetti di cui all'art. 3 c. 2, qualora al momento della formalizzazione del rapporto o durante l'espletamento dello stesso, il soggetto aggiudicatario intenda sostituire il tecnico/professionista individuato in sede di presentazione dell'offerta, l'incarico sarà automaticamente revocato senza che la Società/Consorzio, niente possa pretendere o eccepire.

L'incarico verrà affidato nel suo complesso, per quanto descritto nel presente avviso.

L'Ente si riserva di effettuare, nel periodo di vigenza della Convenzione, verifiche sull'effettivo rispetto degli impegni assunti; nel caso in cui una verifica dia esito negativo, si procederà a revoca dell'appalto.

#### **ART. 7 – PREZZO DEL SERVIZIO E PAGAMENTI**

**1.** L'importo base, che non potrà in nessun caso essere superato nell'offerta, viene fissato in **euro diecimila (10.000,00)** annui compreso oneri previdenziali, I.V.A. e contributi ed include tutte le prestazioni di cui all'art. 1 del presente avviso. Il servizio, che viene considerato "a corpo", sarà aggiudicato in favore dell'offerente che avrà ottenuto il punteggio più alto.

**2.** Ai fini della valutazione dell'offerta economica, si informano i concorrenti che le strutture di proprietà comunale sono:

- Casa Comunale in Largo della Memoria, n. 1;
- Edificio in Via Giudeca sede degli Uffici Tecnici Ricostruzione;
- Locali in Via Roma sede del Comando Polizia Municipale;
- Caserma Carabinieri Corso Umberto 1^;
- Museo Regionale Itinerario della Memoria e della Pace "Palatucci" in Località San Bartolomeo;
- Cimitero Comunale.
- Scuola secondaria di primo grado ed uffici "Mazzini";
- Scuola primaria e scuola dell'infanzia in Largo Maddalena;
- Scuola primaria in località Valleggrini;
- Scuola primaria e scuola secondaria 1^ grado in Località Puglietta;
- Scuola dell'Infanzia località Puglietta;
- Scuola secondaria di 1^ grado località Serradarce;
- Scuola primaria Serradarce e Scuola dell'infanzia località Camaldoli;
- Scuola dell'Infanzia località Varano;
- Scuola dell'Infanzia località Folcata;
- Scuola dell'Infanzia località Quadrivio;
- Scuola primaria località Quadrivio;
- Scuola secondaria di primo grado Località Quadrivio;
- Scuola dell'Infanzia località Galdo;
- Scuola primaria località Galdo;
- Scuola primaria località Mattinelle;
- ex struttura scolastica località Pezzarotonda;
- ex struttura scolastica località Santa Maria La Nova;
- ex struttura scolastica "Collodi" in località Quadrivio.

A tal fine si precisa che l'organico del Comune è composto da **n.93 dipendenti**, operanti in settori produttivi riconducibili ai seguenti ambiti: personale amministrativo, tecnico e legale, assistente sociale, personale addetto alla manutenzione, allo spazzamento e al servizio idrico, personale del corpo di Polizia Municipale, LSU a tempo pieno e a tempo determinato, distaccati dalla Comunità Montana.

Qualora il Comune attivasse altre sedi di lavoro del proprio personale, il servizio oggetto del presente Bando dovrà essere esteso anche al personale comunale ivi operante, senza variazione del compenso stabilito.

**3.** L'importo, verrà corrisposto mediante acconti periodici previa presentazione di regolare fattura debitamente vistata dal funzionario responsabile, accompagnata da relazione dell'attività espletata alle seguenti scadenze semestrali 15 Luglio, 15 Gennaio di ogni anno.

4. Nell'importo indicato sono comprese tutte le spese di viaggio, vitto, alloggio, spese varie (telefono, stampe, materiale d'ufficio, rilegature, etc.) e qualsiasi altra spesa necessaria per espletare il servizio a regola d'arte nel rispetto di tutti gli obblighi previsti all'art. 1, con la sola esclusione delle planimetrie degli stabili comunali, che saranno fornite dagli uffici competenti.

5. L'affidatario non avrà diritto alcuno a richiedere ulteriori compensi, neanche in caso di aumento del personale in servizio nei limiti di 2/3 unità, per gli adempimenti connessi a tali variazioni.

Nessun compenso aggiuntivo è dovuto per eventuali variazioni, nel numero e/o nell'ubicazione, delle sedi comunali ove presta attività lavorativa il personale dipendente.

6. I documenti di valutazione dei rischi unitamente agli altri documenti competenti al R.S.P.P. dovranno essere presentati in triplice originale cartaceo, siglati e firmati e contestualmente su formato digitale (CDROM), pena la non corresponsione delle competenze previste al precedente comma 1.

#### **ART. 7. CAUZIONE E GARANZIA ASSICURATIVA**

1. Il RSPP, a garanzia della corretta esecuzione del servizio affidatogli, dovrà costituire entro 30 giorni dalla stipula del contratto, pena revoca dell'affidamento, una cauzione definitiva mediante fideiussione bancaria o assicurativa, nella misura fissata dall'art. 113 D.Lgs. n. 163/06.

Detta cauzione dovrà avere durata pari a quella contrattuale e dovrà contenere clausola espressa di *"impegno del fideiussore a versare l'importo garantito entro 15 gg dalla richiesta, con rinuncia al beneficio della preventiva escussione"*.

#### **ART. 8 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

1. Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione e con il curriculum saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura, nonché del provvedimento di conferimento dell'incarico e verranno utilizzati, anche con modalità automatizzate, per tale scopo nel rispetto di quanto previsto dal D. Lgs. n. 196/03.

2. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dare corso al procedimento di gara.

3. Titolare del trattamento è il Comune di Campagna.

4. Responsabile del trattamento è il Funzionario Responsabile.

Per il semplice fatto della sottoscrizione del presente avviso per accettazione, il concorrente presta il proprio consenso al trattamento dei dati da parte del Comune di Campagna, ai sensi del D.Lgs. 30/6/2003, n. 196, per le finalità della gara e di quelle connesse all'esecuzione del contratto. I dati personali raccolti saranno diffusi mediante pubblicazione dei risultati di gara nelle forme prescritte dalla legge e potranno essere comunicati, qualora richiesto, alle Autorità competenti per l'acquisizione degli accertamenti dovuti con riguardo a taluni dei presupposti per la sottoscrizione del contratto.

5. L'affidamento sarà pubblicato nell'albo pretorio e sul sito internet della stazione appaltante.

#### **ART. 9. CLAUSOLA FORO**

Per ogni controversia che dovesse insorgere nell'esecuzione del presente rapporto sarà competente il foro di Salerno.

#### **ART. 10 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E STRUTTURA DI RIFERIMENTO**

**Responsabile del procedimento** è il funzionario arch. Mira NORMA, tel.0828 241 228- Fax. 0828 241 265.

**Struttura di Riferimento** – Area Tecnica - Settore Urbanistica Manutenzione e Servizi - Largo della Memoria n. 1 Campagna (SA)

#### **IL RESPONSABILE**

*Settore Urbanistica Manutenzione e Servizi*

Arch. Mira Norma