

COMUNE DI CAMPAGNA
(Provincia di Salerno)

REGOLAMENTO

**DEI LAVORI, DELLE FORNITURE E DEI
SERVIZI IN ECONOMIA**

Allegato alla delibera di
Consiglio Comunale N°34 del 29/05/2007

INDICE

- ART. 1 -OGGETTO DEL REGOLAMENTO
- ART. 2 -MODALITA' DI ACQUISIZIONE IN ECONOMIA
- ART. 3 -RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
- ART. 4 -LIMITI DI VALORE PER FORNITURE E SERVIZI E RELATIVA TIPOLOGIA
- ART. 5 -MODALITA' DI ACQUISIZIONE DI FORNITURE E SERVIZI MEDIANTE COTTIMO FIDUCIARIO
- ART. 6 -LIMITI DI VALORE PER LAVORI E RELATIVA TIPOLOGIA
- ART. 7 -MODALITA' DI AFFIDAMENTO MEDIANTE COTTIMO FIDUCIARIO DI LAVORI
- ART. 8 -DIVIETO DI FRAZIONAMENTO
- ART. 9 -ATTO DI COTTIMO E GARANZIE
- ART. 10 -VERIFICA DELLA PRESTAZIONE
- ART. 11 -PAGAMENTI
- ART. 12 -INTERVENTI DI SOMMA URGENZA
- ART. 13 -SOMME A DISPOSIZIONE IN PROGETTO
- ART. 14- -RINVIO
- ART. 15 -ENTRATA IN VIGORE

ART. 1 - OGGETTO DEL REGOLAMENTO

Il presente regolamento disciplina le modalità, i limiti e le procedure per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori in attuazione di quanto disposto dagli articoli 125 e 204 del D.Lgs. 12/04/2006 n. 163 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17CE e 2004/18/CE" , di seguito denominato "Codice".

Le disposizioni del presente Regolamento sono finalizzate ad assicurare che l'affidamento di servizi e forniture avvenga in termini temporali ristretti e con modalità semplificate, nel rispetto dei principi di efficacia, efficienza, ed economicità dell'azione amministrativa oltre che dei principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità .

ART. 2 - MODALITA' DI ACQUISIZIONE IN ECONOMIA

Le acquisizioni in economia di beni, servizi e lavori, fermo restando quanto previsto dal 2° comma del precedente art. 1, possono essere effettuate:

- a)-mediante amministrazione diretta;
- b)-mediante procedura di cottimo fiduciario.

Nell'amministrazione diretta le acquisizioni sono effettuate con materiali e mezzi propri o appositamente acquistati o noleggiati e con personale proprio, sotto la direzione del responsabile del procedimento.

Il cottimo fiduciario è una procedura negoziata in cui le acquisizioni avvengono mediante affidamento a terzi.

Le acquisizioni in economia di beni, servizi e lavori sono ammessi per un importo non superiore a quanto indicato rispettivamente agli articoli 4 (beni e servizi) e 6 (lavori) del presente regolamento per ciascuna tipologia, con la precisazione che i limiti di spesa, ove individuati nel massimo consentito, sono soggetti automaticamente all'adeguamento di cui all'art. 248 del Codice.

ART. 3 -RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento per ogni singola acquisizione in economia, previsto dall'art. 125, 2° comma, del D.Lgs. 163/2006, è il Responsabile dell'Area competente, competente in rapporto alla tipologia della prestazione da acquisire, se non diversamente

individuato dallo stesso nell'ambito dei dipendenti della propria area.

In ogni caso per i lavori e servizi attinenti all'ingegneria e all'architettura il responsabile del procedimento deve essere un tecnico di ruolo in possesso del titolo di studio e competenze adeguate in relazione ai compiti per cui è nominato. In caso di accertata carenza di dipendente di ruolo di professionalità adeguata, l'amministrazione nomina il responsabile del procedimento tra i dipendenti in servizio.

Il Responsabile del procedimento svolge i compiti di cui: all'art. 10 del Codice e agli artt 7/8 del D.P.R.554/99.

ART. 4 - LIMITI DI VALORE PER FORNITURE E SERVIZI E RELATIVA TIPOLOGIA

Le acquisizioni in economia di forniture e servizi vengono disposte dal responsabili di area nell'ambito degli obiettivi e delle risorse assegnate in relazione alle esigenze da soddisfare.

Le acquisizioni di beni e servizi in economia sono consentite entro l'importo di €.100.000,00 (euro centomila/00), oneri fiscali esclusi, per ogni singola fattispecie di spesa.

Sono eseguibili in economia l'approvvigionamento di forniture e servizi che riguardano il normale funzionamento degli uffici e servizi comunali ed in particolare:

1)-acquisto e manutenzione di attrezzature antincendio;

2)-acquisto di materiali, attrezzi, effetti di vestiario, vettovagliamento, nolo mezzi di soccorso e quant'altro necessario per il servizio della protezione civile;

3)-provvista di materiali e servizi per la manutenzione delle strade, compresa la segnaletica orizzontale e verticale;

4)-acquisto, riparazione, manutenzione, lavaggio e noleggio di macchine operatrici, autoveicoli, motocicli e relativi materiali di ricambio ed accessori;

5)-acquisto, noleggio, riparazione, manutenzione e assistenza tecnica di apparecchiature tecniche, attrezzature, materiali, utensili, complementi e programmi per l'informatica, la telematica e le telecomunicazioni;

6)-acquisto o abbonamento di pubblicazioni, giornali, libri, monografie, riviste di interesse scientifico, tecnico ed amministrativo, anche su supporto informatico;

7)-ideazione, esecutivo e stampa di manifesti, inviti, locandine e studi grafici;

8)-provvista di copie eliografiche, di disegni tecnici, rilievi aerofotogrammetrici e di materiale d'ufficio;

9)-acquisto, riparazione e manutenzione di arredi, segnaletica, complementi di arredamento, attrezzi e materiali per immobili, impianti comunali o in disponibilità del Comune e per servizi comunali;

10)-servizi fotografici, riproduzioni fotografiche o in microfilms, riprese televisive e filmati;

11)-spese postali, telefoniche e telegrafiche;

12)-acquisto di stampati, cancelleria, accessori per l'ufficio e per l'attività scolastica ed altro materiale vario di consumo;

13)-acquisto, noleggio, riparazione, manutenzione e assistenza tecnica di macchine da scrivere, da calcolo, fotocopiatori, affrancatrici, stampanti, macchine fotografiche, audiovisivi;

14)-acquisto degli oggetti di abbigliamento, vestiti e divise, materiali, attrezzature e vestiario antifortunistico per il personale;

15)-fornitura di carburanti e lubrificanti per il parco automezzi e motomezzi;

16)-contratti di allacciamento, rinnovo contrattuali, forniture temporanee a carattere straordinario, installazione, spostamento e chiusura contatori per fornitura energia elettrica, gas metano, approvvigionamento idrico;

17)-pagamento diritti di legge relativi a pareri e visite sopralluogo da parte di altri Enti;

18)-acquisto, riparazione e manutenzione di materiali e attrezzature per attività didattiche e formative;

19)-provvista di derrate alimentari, pasti preconfezionati, alimenti dietetici, prodotti per la pulizia, prodotti per l'igiene personale,

attrezzature da cucina per mense scolastiche, centri diurni e comunità alloggio comunali;

20)-prodotti farmaceutici per la tutela della salute e della sicurezza degli ambienti di lavoro;

21)-trasporti (compreso quello scolastico) di persone e materiale vario, noli, spedizioni, imballaggi, magazzinaggio e facchinaggio;

22)-inserzioni, avvisi e pubblicità su quotidiani, pubblicazioni specializzate o riviste;

23)-servizi di formazione e perfezionamento del personale, servizi di traduzione ed interpretariato;

24)-acquisti e servizi di rappresentanza e casuali quali:

-organizzazione di manifestazioni varie quali ricevimenti, cerimonie, convegni, agosto campagnese, sistemazione alberghiere e pranzi d'onore e di lavoro, onoranze funebri, necrologi, spese comunque inerenti a solennità, feste nazionali, manifestazioni e ricorrenze varie, spese per conferenze e mostre, spese di ospitalità in occasione di congressi, tavole rotonde, conferenze e simili;

-acquisto di medaglie, nastrini, distintivi, diplomi, fasce tricolori e bandiere, generi di omaggio e premi, targhe, trofei, libri, pubblicazioni varie, stampe, fiori e piante, impianti tecnologici;

-noleggio autobus in occasione di cerimonie;

-gemellaggi ed incontri con altre città anche estere;

-addobbo ed arredo di locali adibiti ad attività ricreative, sociali, culturali e per cerimonie;

-forme di ospitalità e atti di cortesia a contenuto e valore propriamente simbolico da svolgere per affermata consuetudine o per motivi di reciprocità;

-partecipazione a congressi e simili;

25)-traslochi e trasferimenti uffici;

26)-manutenzione, assistenza tecnica e noleggio impianti elevatori, elettrici, elettronici, telefonici ed antifurto, antincendio e TV a circuito chiuso, radio ricetrasmittenti, di condizionamento,

idrotermo-sanitari e responsabilità del loro esercizio e manutenzione;

27)-servizi di vigilanza di immobili ed aree comunali;

28)-consumazioni varie di generi di conforto offerti durante le sedute degli organi del Comune, per il funzionamento degli stessi e finalizzate alla prosecuzione dei lavori dei collegi oltre i normali orari;

29)-provvista di materiali e servizi per la pulizia, derattizzazione, disinfestazione, disinfezione, disinquinamento, custodia, vigilanza, illuminazione di uffici, locali, e aree comunali o per i quali il Comune è tenuto a provvedere;

30)-smaltimento di rifiuti tossici e nocivi;

31)-servizi di brokeraggio, assicurativi, finanziari, bancari, consulenze scientifiche ed economiche, e servizi di cui al D.Lgs 626/94;

32)-acquisto di materiale vario per l'espletamento di concorsi e/o selezioni, spese per l'uso dei locali ed attrezzature per le prove d'esame, servizi per l'effettuazione delle prove;

33)-servizi di mensa, ristorazione e fornitura buoni pasto;

34)-locazioni di beni mobili ed immobili e locazione finanziaria;

35)-accertamenti sanitari effettuati nei confronti del personale in servizio;

36)-servizi informatici;

37)-provvista di materiali e servizi per la manutenzione di immobili comunali o in disponibilità del Comune;

38)-provvista di materiali e servizi per la manutenzione del verde pubblico;

39)-provvista di beni e servizi necessari per l'attuazione di ordinanze dirigenziali o sindacali o per il rispetto dei regolamenti;

40)-servizi inerenti a studi, ricerche, indagini, rilevazioni, sondaggi, sperimentazioni e trasformazione diritti superficiali in diritti di proprietà e soppressione vincoli in aree a regime PEEP e per acquisizione proprietà;

41)-servizi relativi a elaborazioni propedeutiche alla redazione di progetti o complementari alla realizzazione degli stessi;

42)-servizi inerenti il controllo, la custodia, cura e tutela degli animali;

43)-acquisizione di beni e servizi non ricompresi nelle tipologie sopra elencate, rientranti nell'ordinaria amministrazione delle funzioni comunali.

44)-servizi sanitari per i dipendenti in servizio;

45)-servizi di analisi acqua potabile ed analisi per la conduzione degli impianti di depurazione comunali, comprensivi dei relativi prelievi;

46)-smaltimento rifiuti cimiteriali e fanghi provenienti dalla depurazione delle acque;

47)-smaltimento rifiuti in genere;

48)-servizi conduzione impianti tecnologici;

49)-servizi di ingegneria ed architettura come definiti dal codice: per importi inferiori ad €.100.000,00 (euro centomila/00), iva ed oneri connessi esclusi, da affidare secondo le procedure previste dall'art 91, comma 2 del codice; per importi inferiori ad €.20.000,00 (euro ventimila/00) è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento.

Il ricorso all'acquisizione in economia di beni e servizi è altresì consentito nelle seguenti ipotesi :

a) risoluzione di un precedente rapporto contrattuale, o in danno del contraente inadempiente, quando ciò sia ritenuto necessario o conveniente per conseguire la prestazione nel termine previsto dal contratto;

b) necessità di completare le prestazioni di un contratto in corso, ivi non previste, se non sia possibile imporne l'esecuzione nell'ambito del contratto medesimo;

c) prestazioni periodiche di servizi, forniture, a seguito della scadenza dei relativi contratti, nelle more dello svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente, nella misura strettamente necessaria;

d) urgenza, determinata da eventi oggettivamente imprevedibili, al fine di scongiurare situazioni di pericolo per persone, animali o cose, ovvero per l'igiene e salute pubblica, ovvero per il patrimonio storico, artistico, culturale.

ART. 5 - MODALITA' DI ACQUISIZIONE DI FORNITURE E SERVIZI MEDIANTE COTTIMO FIDUCIARIO

Per l'acquisizione di forniture e servizi mediante cottimo fiduciario, il responsabile del procedimento, a seguito della determinazione di cui all'art. 11 del D. Lgs. 163/2006, richiede per iscritto preventivi di spesa / offerta entro un termine da stabilirsi di volta in volta ad almeno cinque operatori economici, se sussistono in tale numero soggetti idonei, nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e parità di trattamento, individuati sulla base di indagini di mercato ovvero tramite elenco di operatori economici predisposti da questa stazione appaltante. Agli elenchi di operatori economici tenuti da questa stazione appaltante possono essere iscritti i soggetti che ne fanno richiesta, che sono in possesso dei requisiti necessari. I suddetti elenchi sono aggiornati con cadenza almeno annuale.

Per soggetti idonei si intendono quelli in possesso dei requisiti di idoneità morale, capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria prescritti per prestazioni di pari importo affidate con le procedure ordinarie di scelta del contraente previste dal Codice.

La richiesta di preventivo / offerta deve indicare l'oggetto della fornitura o del servizio, le caratteristiche tecniche, le modalità di esecuzione della fornitura o del servizio, le modalità di pagamento, le eventuali garanzie e le penalità, che gli operatori in sede di preventivo / offerta dichiareranno di accettare, nonché le modalità di affidamento e quant'altro necessario per definire meglio la natura dell'intervento.

Si prescinde dalla richiesta di pluralità di preventivi / offerte nel caso di nota specialità del bene o del servizio da acquisire, in relazione alle caratteristiche tecniche o di mercato.

I servizi tecnici, di ingegneria ed architettura come definiti dal codice, di importo stimato inferiore ad €.100.000,00 (euro centomila/00) possono essere affidati ai sensi dell'art 91, comma 2, del codice, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza e secondo la procedura negoziata senza pubblicazione di un bando di gara, previa selezione di almeno cinque operatori economici da consultare se sussistono in

tale numero soggetti idonei, per importo stimato degli stessi servizi tecnici inferiore a €.20.000,00 (euro ventimila/00) si può procedere mediante affidamento diretto, ai sensi del combinato disposto degli articoli 91, comma 2, e 125, comma 11 del codice.

Scaduto il termine per la presentazione dei preventivi, il responsabile del procedimento procede alla scelta del contraente in base all'offerta più vantaggiosa o al prezzo più basso in relazione a quanto previsto nella determinazione a contrarre di cui all'art. 11 del Codice ed indicato nella richiesta di preventivo / offerta.

Il responsabile del procedimento, nei casi in cui sia stato presentato o richiesto un solo preventivo / offerta, dà corso ugualmente all'affidamento della fornitura o del servizio attestando la congruità dello stesso.

Nel caso in cui nessuno degli operatori economici consultati presenti preventivo/offerta, previa pubblicazione per 10 giorni di idoneo avviso da pubblicare all'Albo pretorio e sul sito internet del Comune, si può procedere all'individuazione del miglior offerente tra coloro che hanno manifestato l'interesse a partecipare alla procedura di cottimo.

E' consentito il ricorso ad un solo operatore economico, con affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento, nel caso in cui il servizio o la fornitura siano di importo inferiore ad €.20.000,00 (euro ventimila) IVA esclusa.

Per le spese d'importo fino a €.516,46 (euro cinquecentosedici/00), IVA compresa, il Responsabile del procedimento provvederà direttamente per mezzo di apposito buono d'ordine che contenga i requisiti ed osservi le regole di cui all'art.191 del D. Lgs. 18/8/2000 n. 267.

ART. 6 -LIMITI DI VALORE PER LAVORI E RELATIVA TIPOLOGIA

I lavori in economia sono ammessi per importi, al netto degli oneri fiscali, non superiori a €.100.000,00 (euro centomila/00). I lavori assunti in amministrazione diretta non possono comportare una spesa complessiva superiore a €.50.000,00 (euro cinquantamila/00).

Sono eseguibili in economia i lavori relativi alle categorie e tipologie di seguito elencate:

1)-manutenzione o riparazione di opere od impianti purchè l'esigenza dell'esecuzione degli interventi sia rapportata ad eventi

imprevedibili e non sia possibile realizzarle con le forme e le procedure previste dagli artt. 55, 121, 122 del Codice;

2)-manutenzione di opere o di impianti di importo non superiore a €.100.000,00 (euro centomila/00);

3)-interventi non programmabili in materia di sicurezza;

4)-lavori che non possono essere differiti, dopo l'infruttuoso esperimento delle procedure di gara;

5)-lavori necessari per la compilazione di progetti;

6)-completamento di opere o impianti a seguito della risoluzione del contratto o in danno dell'appaltatore inadempiente, quando vi è necessità ed urgenza di completare i lavori.

Hanno le caratteristiche di cui al 1° comma e, come tali, possono essere eseguiti in economia tutti i lavori riconducibili alle tipologie generali di cui all'art. 125 c. 6 del Codice , ed in particolare:

a)-prime opere per la difesa dalle inondazioni e per lo scolo delle acque di territori inondati, nonché primi interventi di ripristino di danni derivanti da alluvioni o da altri eventi imprevedibili;

b)-prime opere per l'eliminazione o il contenimento di fenomeni di inquinamento;

c)-riparazioni alle strade comunali e loro pertinenze per guasti causati da eventi imprevedibili come scoscendimenti, corrosione, straripamenti e rovina di manufatti, ecc.;

d)-manutenzione delle strade e delle loro pertinenze, lo sgombero neve, lo spargimento della ghiaia, i rappezzi dei tronchi asfaltati o bitumati, lo spurgo delle cunette e dei condotti, le riparazioni ai manufatti, l'innaffiamento, la sistemazione delle banchine, la regolazione delle scarpate ecc.;

e)-manutenzione degli impianti stradali, della segnaletica stradale, degli impianti semaforici ed altri sistemi di regolamentazione del traffico come barriere di protezione stradale, paletti e simili;

f)-lavori di conservazione, manutenzione, adattamenti e riparazione dei beni comunali demaniali e patrimoniali, mobili ed immobili, con relativi impianti, infissi ed accessori e pertinenze;

g)-lavori di conservazione, manutenzione, adattamenti e riparazione di mobili ed immobili, con i relativi impianti, infissi ed accessori e pertinenze, in uso al Comune o presi in locazione nei casi in cui, per legge o per contratto, le spese sono a carico del locatario;

h)-i puntellamenti, le demolizioni ecc. necessari per mettere in sicurezza fabbricati e manufatti pericolanti;

i)-manutenzione degli impianti idrici e delle fognature, degli impianti di sollevamento e trattamento, depuratori;

j)-manutenzione degli impianti di pubblica illuminazione e affini;

k)- manutenzione dei giardini, viali, piazze pubbliche, impianti sportivi ed elementi di arredo urbano e parchi gioco;

l)-lavori necessari per la compilazione di progetti;

m)-manutenzione del cimitero;

n)-lavori da eseguirsi d'ufficio a carico degli appaltatori nei casi di inadempienza, rescissione o risoluzione del contratto o in dipendenza di deficienze o di danni constatati in sede di collaudo, nei limiti delle corrispondenti detrazioni effettuate a carico dell'appaltatore;

o)-i lavori e le provviste da eseguirsi d'ufficio a carico e a rischio degli appaltatori;

p)-i lavori e le provviste da eseguirsi con le somme a disposizione dell'amministrazione nei lavori dati in appalto;

q)-lavori da eseguirsi d'ufficio a carico dei contravventori alle leggi e ai regolamenti, e alle ordinanze comunali;

r)-lavori di qualsiasi natura per i quali siano stati esperiti infruttuosamente le procedure aperte, ristrette o negoziate, e non possa esserne differita l'esecuzione;

s)-la fornitura di materiali occorrenti per l'esecuzione e la realizzazione di opere di cui alle lettere precedenti.

t) ogni lavoro da eseguirsi con un'urgenza tale da non consentire l'esperimento di procedure aperte o ristrette, oppure quando queste non abbiano dato esito positivo.

I lavori in economia vengono disposti dal Responsabile di Area nell'ambito degli obiettivi e delle risorse assegnate in relazione alle esigenze da soddisfare.

ART. 7 - MODALITA' DI AFFIDAMENTO MEDIANTE COTTIMO FIDUCIARIO DI LAVORI

Per l'affidamento di lavori mediante cottimo fiduciario, il responsabile del procedimento, a seguito della determinazione di cui all'art. 11 del Codice, richiede per iscritto preventivi di spesa/offerta ad almeno cinque operatori economici, se sussistono in tale numero soggetti idonei, nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e parità di trattamento individuati sulla base di indagini di mercato ovvero tramite elenco di operatori economici predisposti da questa stazione appaltante. Agli elenchi di operatori economici tenuti da questa stazione appaltante possono essere iscritti i soggetti che ne fanno richiesta, che sono in possesso dei requisiti necessari. I suddetti elenchi sono aggiornati con cadenza almeno annuale.

Per soggetti idonei si intendono quelli in possesso dei requisiti di idoneità morale, capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria prescritti per prestazioni di pari importo affidate con le procedure ordinarie di scelta del contraente.

La richiesta di preventivo / offerta deve indicare l'oggetto del lavoro, le condizioni di esecuzione, le modalità di pagamento, le eventuali garanzie e le penalità che gli operatori in sede di offerta dichiareranno di accettare nonché le modalità di affidamento e quant'altro necessario per definire meglio la natura dell'intervento. Nel caso in cui nessuno degli operatori economici consultati presenti preventivo/offerta, previa pubblicazione per 10 giorni di idoneo avviso da pubblicare all'Albo pretorio e sul sito internet del Comune, si può procedere all'individuazione del miglior offerente tra coloro che hanno manifestato l'interesse a partecipare alla procedura di cottimo.

La scelta dell'affidatario avviene in base all'offerta più vantaggiosa o al prezzo più basso in relazione a quanto previsto nella determinazione a contrarre di cui all'art. 11 del Codice ed indicato nella richiesta di preventivo / offerta.

E' consentito il ricorso ad un solo operatore economico, con affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento, nel caso di lavori d'importo inferiore a €.40.000 (euro quarantamila/00), IVA esclusa.

Per le spese d'importo fino a €.516,46 (euro cinquecentosedici/46), IVA compresa, il Responsabile del procedimento provvederà direttamente per mezzo di apposito buono d'ordine che contenga i requisiti ed osservi le regole di cui all'art.191 del D. Lgs. 18/8/2000 n. 267.

ART. 8 - DIVIETO DI FRAZIONAMENTO

Nessuna prestazione di beni, servizi o lavori può essere frazionata allo scopo di sottoporla alla disciplina di cui al presente regolamento.

ART. 9 - ATTO DI COTTIMO E GARANZIE

L'atto di cottimo deve contenere:

a) per l'acquisizione di lavori:

- l'elenco dei lavori e delle somministrazioni;
- i prezzi unitari per i lavori e/o somministrazioni a misura e l'importo di quelle a corpo;
- le condizioni di esecuzione;
- il tempo di esecuzione dei lavori;
- le modalità di pagamento;
- le garanzie;
- le penalità in caso di ritardo ed il diritto della stazione appaltante di risolvere il contratto per inadempimento del cottimista ai sensi dell'art. 137 del Codice.

b) per l'acquisizione di beni e servizi:

- la descrizione dei beni o servizi;
- la quantità ed il prezzo degli stessi;
- le modalità di esecuzione della fornitura o del servizio;
- le modalità di pagamento;
- le garanzie;
- le penalità in caso di ritardo o incompleta esecuzione della fornitura o del servizio.

I contratti eccedenti €20.000,00 (euro ventimila/00), IVA esclusa, sono di norma stipulati in forma pubblica amministrativa.

Per i contratti eccedenti €20.000,00 (euro ventimila/00), a garanzia degli impegni contrattuali l'esecutore del contratto è obbligato a costituire garanzia di cui all'art. 113 del Codice. Resta salva la facoltà sotto la soglia di €20.000 (euro ventimila/00) di richiedere tale garanzia in presenza di caratteristiche proprie connesse al contratto e alla sua esecuzione.

Per importi inferiori a €5.000,00 (euro cinquemila/00), IVA esclusa, nonchè nei casi in cui le prestazioni non richiedano una dettagliata disciplina del rapporto negoziale è ammessa la stipulazione tramite scambio di lettere. Sono altresì ammesse le altre forme di stipulazione previste dall'art. 17 del R.D. 18/11/1923 n. 2440 e cioè:

-per mezzo di obbligazione stessa appiedi del foglio patti e condizioni;

-con atto separato di obbligazione sottoscritto da chi presenta l'offerta.

ART. 10 - VERIFICA DELLA PRESTAZIONE

I beni e servizi sono soggetti a verifica dell'esatta e conforme prestazione prima del pagamento del corrispettivo.

ART. 11 - PAGAMENTI

Le modalità di pagamento sono stabilite negli atti di affidamento.

ART. 12 - INTERVENTI DI URGENZA E SOMMA URGENZA

Qualora ricorrano circostanze di somma urgenza, nelle quali qualunque indugio possa comportare pericolo di danno a persone o cose e sia quindi richiesta l'immediata esecuzione di lavori e relative connesse forniture da parte di terzi, senza possibilità di adozione di altre misure cautelari comunque idonee ad evitare detta situazione di pericolo, il Responsabile di Area o funzionario da questi incaricato, può disporre, contemporaneamente alla redazione del verbale di cui all'art. 146 del D.P.R. 554/99, l'immediata esecuzione dei lavori in deroga alle norme del presente regolamento e nei limiti di quanto necessario a ripristinare condizioni di sicurezza. Delle ordinazioni deve essere dato comunque immediato avviso all'Amministrazione.

L'esecuzione dei lavori di somma urgenza può essere affidata in forma diretta ad una o più imprese individuate dal Responsabile di Area (o dal tecnico da questi incaricato).

ART. 13 - LAVORI IN ECONOMIA NELL'AMBITO DI PROGETTI

Qualora nei progetti di lavori pubblici regolarmente approvati e finanziati siano previste, nell'ambito delle somme a disposizione, prestazioni da effettuarsi mediante contratti in economia, a tali contratti si applicano le norme del presente regolamento, semprechè ne rispettino i limiti di valore.

ART. 14 - RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente regolamento si fa rinvio alla normativa in materia.

ART. 15- ENTRATA IN VIGORE

Le norme del presente regolamento hanno carattere di specialità rispetto al Regolamento comunale dei contratti.

Il presente Regolamento, che sostituisce ogni precedente normativa comunale in merito, entra in vigore il giorno stesso dell'esecutività della delibera di approvazione.