



CITTA' DI CAMPAGNA

(prov.di Salerno)

Medaglia d'Oro al Merito Civile



21 novembre 2005

per l'opera di ricostruzione post sisma 23.11.1980

25 settembre 2006

per l'aiuto umanitario prestato agli Ebrei li internati (1940 - 1943)

Prot. n. 5692 del 18 Marzo 2019

Il Responsabile dell'Area Amministrativa

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale del 06/03/2019 n. 25 con la quale l'Amministrazione ha autorizzato l'assunzione di cui al presente bando, che qui si intende integralmente riportata;

rende noto che

è indetto Una (1) selezione pubblica comparativa per l'assunzione a tempo determinato ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs n. 267/2000:

- di n. 1 Istruttore direttivo Tecnico a cui sarà conferito l'incarico di Responsabile di Posizione Organizzativa dell'Area Tecnica settori: LL.PP. - SUAP - Commercio - Manutenzioni e Servizi - PIP - Ambiente - Cimitero - Patrimonio - Commissione Locale per il Paesaggio - Datore di Lavoro;

ART. 1 - OGGETTO, TIPOLOGIA E DURATA DELL'INCARICO

L'incarico suddetto, connotato da carattere fiduciario, sarà conferito dal Sindaco con proprio provvedimento, previa stipula del contratto individuale di lavoro, per 24 ore settimanali ed estensibili ad ore 36 settimanali, avrà la durata del mandato del sindaco in carica; il predetto incarico potrà essere revocato in caso di anticipata scadenza del mandato del Sindaco, per risultati inadeguati, per sopravvenienza di cause di incompatibilità, nonché nelle ipotesi previste dall'art. 110, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.

All'Istruttore Direttivo Tecnico saranno richieste competenze adeguate per lo svolgimento dell'incarico conferito, ed altresì, tutte le responsabilità gestionali generali derivanti dalla Legge, dallo Statuto e dai Regolamenti; in particolare, il Dirigente responsabile di Area collabora con i Responsabili di settori nella definizione dei programmi operativi e risponde del raggiungimento degli obiettivi assegnati; esercita, nei limiti delle risorse finanziarie delegate dal responsabile di area, i poteri di spesa e di entrata; provvede alla direzione dell'Areae e delle attività cui è preposto ed alla gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali delegate dal responsabile di area, adottando gli atti conseguenti; adotta, nell'esercizio delle attribuzioni delegategli, gli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno; è responsabile, nel rispetto della legge, della correttezza tecnica ed amministrativa degli atti di competenza; definisce, con atti di organizzazione e con deleghe specifiche, le competenze dei responsabili di servizio che a lui rispondono.

Al Dirigente saranno applicate:

- le norme del C.C.N.L. - Comparto Funzioni Locali - Categoria Giuridica D (Ex categoria economica D3);
- le norme previste per gli impiegati civili dello Stato per ciò che riguarda la responsabilità civile, amministrativa e disciplinare, penale e contabile;
- le norme previste dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Campagna (SA), per quanto attiene il ruolo di Responsabile di Posizione Organizzativa.

È fatto obbligo di prestare attività esclusiva a favore del Comune con conseguente divieto di altre attività sia di natura autonoma sia subordinata (se non preventivamente autorizzate).

Il trattamento economico annuo lordo è quello stabilito dal C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali (Categoria giuridica D ex Categoria economica D3) ed è composto dalle seguenti voci:

- stipendio lordo annuo, compreso rateo di tredicesima mensilità;
- retribuzione di posizione per 13 mensilità;
- assegno per il nucleo familiare se spettanti;



CITTA' DI CAMPAGNA

(prov.di Salerno)

Medaglia d'Oro al Merito Civile



21 novembre 2005

per l'opera di ricostruzione post sisma 23.11.1980

25 settembre 2006

per l'aiuto umanitario prestato agli Ebrei li internati (1940 - 1943)

- retribuzione di risultato, parte variabile del trattamento, basata sulla valutazione e remunerazione delle posizioni e delle prestazioni dirigenziali in un'ottica di verifica del raggiungimento dei risultati, come previsto dal regolamento per la graduazione, conferimento e revoca delle posizioni organizzative Categorie D - C del Comune di Campagna approvato con delibera di G.C. n. 22 del 28/02/2019.

Tutti gli emolumenti sono soggette alle trattenute erariali, assistenziali e previdenziali.

ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per essere ammessi alla selezione gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti, dando atto di aver preso visione del : "Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi" approvato con Delibera di G.C. n. 15 del 11/02/2019 e particolarmente degli artt. 89-90-91-92-93;

- a) possesso di Laurea Magistrale o Laurea specialistica o Diploma di Laurea equivalente secondo il vecchio ordinamento in Ingegneria o Architettura;
- b) abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere o Architetto;
- c) essere in possesso della cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o della cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea. Possono partecipare anche i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria; I cittadini stranieri devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti ulteriori requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- d) non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziati a seguito di procedimento disciplinare, ovvero non essere stati dichiarati decaduti per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- f) non essere esclusi dall'elettorato attivo.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

ART. 3 - DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice, ed in conformità allo schema allegato al presente avviso, **deve essere presentata entro e non oltre il termine perentorio di 15 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale del Comune www.comune.campagna.sa.it nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di Concorso";**

Nella domanda il candidato dovrà esplicitamente chiedere l'ammissione alla selezione di cui trattasi e dichiarare sotto la propria responsabilità:

1. cognome e nome;
2. il luogo e la data di nascita;
3. la residenza anagrafica, nonché il domicilio o recapito se diverso dalla residenza, e/o indirizzo di posta elettronica al quale l'Amministrazione dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione, ed il recapito telefonico;
4. il possesso del titolo di studio richiesto dall'avviso di selezione, con l'indicazione della data di conseguimento e della votazione riportata;
5. il possesso dei requisiti previsti dall'avviso di selezione;
6. l'assenza di condanne penali e procedimenti penali pendenti;



CITTA' DI CAMPAGNA

(prov.di Salerno)

Medaglia d'Oro al Merito Civile



21 novembre 2005

per l'opera di ricostruzione post sisma 23.11.1980

25 settembre 2006

per l'aiuto umanitario prestato agli Ebrei internati (1940 - 1943)

7. di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del presente avviso di concorso;
8. l'autorizzazione al trattamento e all'utilizzo, da parte dell'Amministrazione, dei dati personali ai soli fini del procedimento concorsuale ai sensi della normativa disposta dal D.Lgs. 30/06/2003, n.196.

La domanda può essere:

- consegnata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune, sito in Largo della Memoria n. 1, che ne rilascerà ricevuta (orario di apertura al pubblico dal lunedì al venerdì dalle 8,00 alle 13,00, pomeriggio lunedì e giovedì dalle 15,00 alle 18,00);
- inviata per lettera raccomandata A/R, farà fede la scadenza del termine perentorio fissata al trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso, secondo quanto di seguito precisato nel presente avviso. L'amministrazione non risponde nel caso che la lettera non pervenga nei termini richiesti;
- inviata tramite posta elettronica certificata PEC rilasciata personalmente al candidato (in base agli indirizzi espressi dal Dipartimento della Funzione Pubblica con Circolare n. 12/2010 del 3/9/2010) al seguente indirizzo di posta elettronica certificata del Comune: protocollo@pec.comune.campagna.sa.it.

La domanda, spedita con Raccomandata A/R, dovrà comunque pervenire al Comune di Campagna, Largo della Memoria n. 1 - 84022 Campagna (SA) entro e non oltre la data di scadenza del presente avviso, a pena di esclusione. Non saranno ritenute valide le domande pervenute oltre il termine di scadenza, anche se spedite prima di tale data.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Per la domanda, inviata con posta elettronica certificata, la data e l'ora di spedizione della domanda sono comprovate dall'attestazione di invio dell'istanza. Con riferimento a tale sistema di trasmissione si precisa che la domanda verrà accettata soltanto in caso di identificazione e corrispondenza dell'autore della domanda con il soggetto identificato con le credenziali PEC, ovvero in caso di sottoscrizione della domanda mediante la firma digitale, ai sensi dell'art.65 del D.Lgs. n.82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale) e s.m.i., avendo cura di inviare tutta la documentazione richiesta in formato pdf.

Non verranno prese in considerazione le domande:

- trasmesse ad altra casella di posta elettronica certificata diversa da quella sopra indicata;
- trasmesse da casella di posta elettronica certificata non intestata al candidato;
- pervenute da casella di posta ordinaria anche se indirizzate alla PEC dell'Ente.

La dichiarazione generica del possesso di tutti i requisiti non sarà ritenuta valida.

La domanda deve essere redatta in carta semplice secondo lo schema che viene allegato al presente avviso di selezione, riportando tutte le indicazioni che, secondo le norme vigenti, il candidato è tenuto a fornire.

L'avviso di selezione e il modello di domanda sono pubblicati all'Albo Pretorio on line dell'Ente e reperibili, in formato estraibile, sul sito istituzionale, al seguente indirizzo: www.comune.campagna.sa.it, nelle sezioni "Concorsi", "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di concorso" e in evidenza sulla homepage, e possono essere ritirati presso segreteria del Comune di Campagna (SA) durante l'orario di ufficio (dal lunedì al venerdì dalle 08.00 alle 14,00 e il lunedì e giovedì dalle 15,00 alle 18,00).

La domanda di ammissione alla presente procedura dovrà essere sottoscritta in calce dal candidato, pena l'esclusione dalla selezione. La firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata così come disposto dall'art.39 del D.P.R. 445/2000.

Sulla busta, in caso di spedizione con raccomandata A/R e di consegna diretta all'Ufficio Protocollo dell'Ente e, nell'oggetto del messaggio di invio di posta elettronica certificata, dovrà essere chiaramente riportata la



CITTA' DI CAMPAGNA

(prov.di Salerno)

Medaglia d'Oro al Merito Civile



21 novembre 2005

per l'opera di ricostruzione post sisma 23.11.1980

25 settembre 2006

per l'aiuto umanitario prestato agli Ebrei li internati (1940 - 1943)

segunte dicitura: “selezioni pubblica comparativa per l'assunzione a tempo determinato ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs n. 267/2000”.

Si richiama l'attenzione del candidato alle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 28.12.2000, n.445, il cui 1° comma testualmente recita: “*Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia*”.

Visto il “Codice in materia di protezione dei dati personali” approvato con D.Lgs. n.196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni, si inserisce di seguito l'informativa di cui all'articolo 13:

- 1. I dati anagrafici, il titolo di studio, il curriculum lavorativo precedente, gli adempimenti relativi al servizio militare, che Le sono stati richiesti e che sono - o saranno successivamente - da Lei comunicati sono necessari per l'adempimento delle procedure selettive. Il trattamento dei dati suddetti è obbligatorio al fine del corretto svolgimento delle procedure selettive. Il mancato conferimento dei dati obbligatori richiesti comporta l'esclusione dalla procedura selettiva e/o dai benefici ad essa relativi.*
- 2. Il trattamento dei suddetti dati personali potrà essere effettuato con o senza l'ausilio di mezzi elettronici, o comunque automatizzati, e comprenderà, tutte le operazioni od il complesso delle operazioni, previste da detto D.Lgs., nonché la comunicazione e la diffusione di quanto indicato dalla presente nota informativa.*
- 3. A seguito del trattamento dei suddetti dati personali, le Amministrazioni Comunali convenzionate possono venire a conoscenza di informazioni relative alla Sua persona che la legge definisce “sensibili”, in quanto idonei a rilevare lo stato di salute, ecc.*
- 4. I dati personali comunicati potranno essere trattati e potranno essere comunicati ad imprese per adempimenti connessi alle procedure selettive.*
- 5. Ai sensi dell'art.7 del D. Lgs. n.196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni vengono di seguito elencati i diritti dell'interessato al trattamento:*
 - ottenere l'accesso alla presente banca dati e la comunicazione in forma intelligibile dei dati raccolti;*
 - ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati ove gli stessi fossero trattati illegittimamente, nonché di ottenere l'aggiornamento, la rettificazione, l'integrazione e ciò sia nei nostri confronti che, a nostra cura, nei confronti dei terzi a cui i Suoi dati fossero stati da noi comunicati;*
 - di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento dei dati, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;*
 - di opporsi all'invio di materiale pubblicitario o commerciale.*

Titolare del trattamento dei dati: Comune di Campagna, largo della memoria n. 1.

Responsabile del trattamento: rag. Liberato Ramarro, in qualità di Responsabile Area Amministrativa.

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE UNITAMENTE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione alla selezione devono essere allegati i seguenti documenti:

- 1) curriculum vitae e professionale del concorrente, datato e sottoscritto, reso nella forma di dichiarazione sostitutiva dei documenti, ai sensi del DPR n.445/2000 e s.m.i., nel quale specificare le esperienze relative al servizio prestato presso Amministrazioni Pubbliche del Comparto “Regioni e Autonomie Locali”, delle posizioni di lavoro ricoperte e di ogni altra informazione che l'interessato ritenga utile fornire nel proprio interesse, per consentire una valutazione completa della professionalità posseduta;
- 2) copia fotostatica di un documento di identità, in corso di validità;
- 3) Copia del titolo di studio e/o di specializzazione attinente il posto da ricoprire;

Non è ammessa la produzione di documenti o di titoli scaduto il termine per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione pubblica.

Le false dichiarazioni, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. Il dichiarante, inoltre, decade dai benefici eventualmente conseguiti da provvedimenti emessi sulla base di dichiarazioni non veritiere.

largo della memoria, 1

84022 campagna (sa)

tel. 0828 -241223 fax 0828 - 46988

www.comune.campagna.sa.it

e-mail: liberato.ramarro@comune.campagna.sa.it

cod. fiscale 82001170651

p.iva 00775910656



CITTA' DI CAMPAGNA

(prov.di Salerno)

Medaglia d'Oro al Merito Civile



21 novembre 2005

per l'opera di ricostruzione post sisma 23.11.1980

25 settembre 2006

per l'aiuto umanitario prestato agli Ebrei li internati (1940 - 1943)

Non è sanabile e comporta l'automatica esclusione dalla selezione, l'omissione nella domanda di quanto segue, laddove non altrimenti desumibile nel contesto e/o allegati della domanda stessa:

- Cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza o domicilio presso il quale il concorrente desidera ricevere tutte le comunicazioni relative alla selezione;
- indicazione della selezione alla quale il concorrente vuole partecipare;

Saranno comunque esclusi dalla procedura di concorso:

- i candidati che presentano istanza di partecipazione al concorso senza apposizione della firma;
- i candidati che non si presentano per sostenere il colloquio alla data prestabilita;
- i candidati che presentano la domanda oltre il termine perentorio stabilito nel presente avviso;
- i candidati che non provvedano al puntuale riscontro, nei tempi assegnati dal Responsabile Area Amministrativa, delle richieste di chiarimento e/o integrazione in merito alle istanze presentate;

Sono sanabili le omissioni o incompletezze delle dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione che non comportano l'esclusione come sopra specificato.

L'esclusione dei candidati è comunicata agli interessati con avviso pubblicato direttamente sul sito istituzionale del Comune per notizie di interesse generale.

La domanda di ammissione alla selezione ed i documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo ai sensi della Legge 23/08/1988, n.370.

I documenti allegati alla domanda non possono essere ritirati dal concorrente fino a quando non siano approvati gli atti relativi alle operazioni concorsuali, a meno che non venga prodotta espressa rinuncia alla selezione.

COMMISSIONE GIUDICATRICE E VALUTAZIONE

I candidati non esclusi verranno invitati a sostenere un colloquio presso la Sede del Comune alla presenza di apposita Commissione nominata in conformità al vigente regolamento degli uffici e dei servizi.

Per la valutazione dei titoli si farà riferimento per analogia, all'articolo 58 del richiamato regolamento, mentre per i colloqui si farà riferimento all'articolo 66 dello stesso regolamento, attribuendo ad ogni candidato il punteggio massimo di 40.

L'elenco degli ammessi alla procedura, la data, l'ora ed il luogo del colloquio saranno comunicati agli interessati mediante pubblicazione sul sito internet del Comune, all'indirizzo: www.comune.campagna.sa.it, nella sezione "Concorsi", avente valore di notifica.

Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito, si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione.

Conclusa ogni singola prova individuale, la Commissione si ritira per procedere alla valutazione del candidato ed attribuisce il punteggio tenuto conto dei criteri di valutazione suindicati.

Al termine di ogni seduta dedicata ai colloqui, la Commissione compila l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del punteggio da ciascuno riportato.

Tale elenco, sottoscritto da tutti i componenti della Commissione, viene affisso fuori dall'aula in cui si sono svolti i colloqui.

L'esito finale del colloquio sarà pubblicato sul sito web istituzionale all'indirizzo: www.comune.campagna.sa.it (nella sezione Concorsi).

Il colloquio viene effettuato anche nel caso in cui vi sia solo un candidato che abbia presentato domanda di partecipazione o sia stato ammesso alla selezione, a seguito della verifica del possesso dei requisiti di partecipazione.

CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Espletati tutti i colloqui, la Commissione redige la graduatoria finale ottenuta sommando, per ciascun candidato, il punteggio relativo ai titoli e quello relativo al colloquio, per i candidati che hanno ottenuto al colloquio un punteggio di almeno 25/40.

In caso di parità di punteggio, precede in graduatoria il candidato con l'età anagrafica meno elevata.

largo della memoria, 1

84022 campagna (sa)

tel. 0828 -241223 fax 0828 - 46988

www.comune.campagna.sa.it

e-mail: liberato.ramarro@comune.campagna.sa.it

cod. fiscale 82001170651

p.iva 00775910656



CITTA' DI CAMPAGNA

(prov.di Salerno)

Medaglia d'Oro al Merito Civile



21 novembre 2005

per l'opera di ricostruzione post sisma 23.11.1980

25 settembre 2006

per l'aiuto umanitario prestato agli Ebrei li internati (1940 - 1943)

La graduatoria verrà pubblicata esclusivamente sul sito web istituzionale in precedenza indicato, nella sezione "Concorsi", **con valore di notifica.**

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

La presa in servizio del vincitore della selezione avverrà nel rispetto delle norme vigenti al momento dell'assunzione. Il vincitore della selezione sarà invitato alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

DISPOSIZIONI FINALI

In concomitanza alla pubblicazione del bando, presso l'Ufficio Segreteria del Comune di Campagna sarà disponibile l'apposito modulo di domanda disponibile per gli interessati.

Il presente avviso è emanato in osservanza delle disposizioni del D.Lgs.11 aprile 2006, n.198, così come integrato e modificato dal D. Lgs. 25 gennaio 2010, n.5, concernenti le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come previsto dall'art.57 del Decreto Legislativo n.165/2001 e s.m.i..

Il presente avviso non fa sorgere per i partecipanti alcun diritto verso il Comune di Campagna, il quale si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, revocare il presente avviso e, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alla presente procedura.

L'assunzione stessa resta, comunque, al permanere dei requisiti e dei limiti finanziari e tecnici previsti dalla vigente normativa in materia di assunzione di personale.

Il presente avviso costituisce *lexspecialis*, pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per tutto quanto non previsto espressamente dal presente bando si fa riferimento alle disposizioni vigenti in materia.

Il presente avviso di selezione è pubblicato integralmente sul sito web al seguente indirizzo: www.comune.campagna.sa.it, nelle sezioni "Concorsi", "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di concorso" e in evidenza sulla homepage.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Responsabile Area Amministrativa del Comune di Campagna dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 13:00 e il lunedì ed il giovedì dalle ore 16:00 alle ore 18:00 (tel. 0828/241223).

Campagna 18 Marzo 2019

Il Responsabile Area Amministrativa
f.to Rag. Liberato Ramarro