



CITTA' DI CAMPAGNA

(prov.di Salerno)

Medaglia d'Oro al Merito Civile



21 novembre 2005

per l'opera di ricostruzione post sisma 23.11.1980

25 settembre 2006

per l'aiuto umanitario prestato agli Ebrei internati (1940 - 1943)

AREA AMMINISTRATIVA

AVVISO DI NUOVA SELEZIONE (RINNOVO PUBBLICAZIONE) SELEZIONE PER MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA EX ART.30, COMMI 1 E 2BIS DEL D.LGS. N. 165/2001 PER TITOLI E COLLOQUIO, FINALIZZATA ALLA COPERTURA DI N. 1 POSTO CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO E IMPIEGO A TEMPO PIENO PROFILO PROFESSIONALE DI "FUNZIONARIO CONTABILE" - CATEGORIA GIURIDICA "D3"

- In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 55 del 23/03/2017, di approvazione della programmazione annuale e triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2017/2019;
 - **Subordinatamente all'esito negativo del procedimento di mobilità relativo agli adempimenti previsti dall'art.34/bis del D. Lgs. n.165/2001;**
 - Visto l'art.30, commi 1 e seguenti del D.Lgs. n.165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;
 - Visto il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del Comparto Regioni ed Autonomie Locali;
 - Visto il Regolamento per la disciplina delle procedure concorsuali e delle modalità di assunzione , approvato con deliberazione di G.C. n. 152 del 01/08/2017;
 - Visto il D.P.R. 9.5.1994, n. 487, come modificato dal D.P.R. 30.10.1996, n. 693, e dal D.P.R. 18.6.1997, n.246 per la parte non incompatibile con il Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione;
 - Visto il DPR 28.12.2000 n. 445;
 - Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
-
- Vista la propria determinazione n. gen.le 1187 del 12/09/2017, n. area 532 del 12/09/2017, avente per oggetto: Nuova indizione (rinnovo pubblicazione) per selezione per mobilità esterna ex art.30 del D. Lgs. n.165/2001 e s.m.i. per titoli e colloquio, finalizzata alla copertura di n.1 posto con contratto a tempo indeterminato e impiego a tempo pieno - profilo professionale di Funzionario Contabile Area Economico Finanziaria. Approvazione avviso pubblico e schema di domanda.

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di mobilità esterna volontaria per la copertura di n.1 posto, con contratto a tempo indeterminato ed impiego a tempo pieno, profilo professionale di "Funzionario Contabile", categoria giuridica D3;

TRATTAMENTO ECONOMICO

La retribuzione lorda iniziale è quella stabilita dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro "Comparto Regioni - Autonomie Locali", vigente al momento dell'assunzione, oltre all'assegno per



CITTA' DI CAMPAGNA

(prov.di Salerno)

Medaglia d'Oro al Merito Civile



21 novembre 2005

per l'opera di ricostruzione post sisma 23.11.1980

25 settembre 2006

per l'aiuto umanitario prestato agli Ebrei internati (1940 - 1943)

il nucleo familiare se ed in quanto dovuto. Tale trattamento giuridico ed economico è assoggettato alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali stabilite dalle vigenti disposizioni di legge.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per essere ammessi alla procedura di mobilità volontaria esterna sono richiesti i seguenti requisiti:

- a) essere dipendente, da almeno cinque anni, con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato in una Pubblica Amministrazione Comparto "Regioni ed Autonomie Locali", soggetta a vincoli assunzionali e in regola con gli obiettivi legislativi finalizzati alla riduzione di spesa, con inquadramento corrispondente alla categoria giuridica "D3" e profilo professionale equivalente a quello richiesto nel presente avviso o comunque con profilo equivalente per tipologia di mansioni;
- b) titolo di studio attinenti al posto da ricoprire: Laurea Magistrale o specialistica o titolo equipollente. Coloro privi del diploma di Laurea possono comunque partecipare alla selezione ma non avranno attribuito alcun punteggio relativamente alla valutazione del titolo di studio;
- c) essere in possesso, alla data di presentazione della domanda, di formale ed incondizionato nulla osta preventivo alla mobilità esterna, rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
- d) non avere riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato relativa a reati comunque ostativi all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione ai sensi di disposizioni di legge e contrattuali applicabili ai dipendenti degli enti locali, non essere sottoposti a misure di sicurezza, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;
- e) non essere incorsi in procedure disciplinari, conclusesi con sanzione superiore al rimprovero verbale, nel corso degli ultimi due anni precedenti la data di pubblicazione dell'avviso di mobilità;
- f) possedere l'idoneità fisica all'impiego e alla mansione del profilo professionale del posto oggetto della presente procedura di mobilità.

I requisiti prescritti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura di mobilità.

PRESENTAZIONE DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice, ed in conformità allo schema allegato al presente avviso, **deve essere presentata entro e non oltre il termine perentorio di 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale del Comune nell'apposita sezione "Amministrazione Aperta" www.comune.campagna.sa.it**

Nella domanda il candidato dovrà esplicitamente chiedere l'ammissione alla selezione di cui trattasi e dichiarare sotto la propria responsabilità:

1. cognome e nome;
2. il luogo e la data di nascita;
3. la residenza anagrafica, nonché il domicilio o recapito se diverso dalla residenza, e/o indirizzo di posta elettronica al quale l'Amministrazione dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione, ed il recapito telefonico;



CITTA' DI CAMPAGNA

(prov.di Salerno)

Medaglia d'Oro al Merito Civile



21 novembre 2005

per l'opera di ricostruzione post sisma 23.11.1980

25 settembre 2006

per l'aiuto umanitario prestato agli Ebrei internati (1940 - 1943)

4. il possesso del titolo di studio richiesto dall'avviso di selezione, con l'indicazione della data di conseguimento e della votazione riportata;
5. l'Ente di appartenenza, data di assunzione a tempo indeterminato, funzioni svolte, ufficio presso il quale presta servizio;
6. il possesso dei requisiti previsti dall'avviso di selezione;
7. l'assenza di condanne penali e procedimenti penali pendenti;
8. l'assenza di procedimenti disciplinari, conclusisi con sanzione superiore al rimprovero verbale, nel corso degli ultimi due anni precedenti la data di pubblicazione dell'avviso di mobilità;
9. di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del presente avviso di mobilità;
10. l'autorizzazione al trattamento e all'utilizzo, da parte dell'Amministrazione, dei dati personali ai soli fini del procedimento concorsuale ai sensi della normativa disposta dal D.Lgs. 30/06/2003, n.196.

La domanda può essere:

- consegnata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune, sito in Largo della Memoria n. 1, che ne rilascerà ricevuta (orario di apertura al pubblico dal lunedì al venerdì dalle 8,00 alle 13,00, pomeriggio lunedì e giovedì dalle 15,00 alle 18,00);
- inviata per lettera raccomandata A/R, farà fede la scadenza del termine perentorio fissata al trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso, secondo quanto di seguito precisato nel presente avviso. L'amministrazione non risponde nel caso che la lettera non pervenga nei termini richiesti;
- inviata tramite posta elettronica certificata PEC rilasciata personalmente al candidato (in base agli indirizzi espressi dal Dipartimento della Funzione Pubblica con Circolare n. 12/2010 del 3/9/2010) al seguente indirizzo di posta elettronica certificata del Comune:
protocollo@pec.comune.campagna.sa.it.

La domanda, spedita con Raccomandata A/R, dovrà comunque pervenire al Comune di Campagna, Largo della Memoria n. 1 - 84022 Campagna (SA) entro e non oltre la data di scadenza del presente avviso, a pena di esclusione. Non saranno ritenute valide le domande pervenute oltre il termine di scadenza, anche se spedite prima di tale data.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Per la domanda, inviata con posta elettronica certificata, la data e l'ora di spedizione della domanda sono comprovate dall'attestazione di invio dell'istanza. Con riferimento a tale sistema di trasmissione si precisa che la domanda verrà accettata soltanto in caso di identificazione e corrispondenza dell'autore della domanda con il soggetto identificato con le credenziali PEC, ovvero in caso di sottoscrizione della domanda mediante la firma digitale, ai sensi dell'art.65 del D.Lgs. n.82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale) e s.m.i., avendo cura di inviare tutta la documentazione richiesta in formato pdf.

Non verranno prese in considerazione le domande:



CITTA' DI CAMPAGNA

(prov.di Salerno)

Medaglia d'Oro al Merito Civile



21 novembre 2005

per l'opera di ricostruzione post sisma 23.11.1980

25 settembre 2006

per l'aiuto umanitario prestato agli Ebrei internati (1940 - 1943)

- trasmesse ad altra casella di posta elettronica certificata diversa da quella sopra indicata;
- trasmesse da casella di posta elettronica certificata non intestata al candidato;
- pervenute da casella di posta ordinaria anche se indirizzate alla PEC dell'Ente.

La dichiarazione generica del possesso di tutti i requisiti non sarà ritenuta valida.

La domanda deve essere redatta in carta semplice secondo lo schema che viene allegato al presente avviso di selezione, riportando tutte le indicazioni che, secondo le norme vigenti, il candidato è tenuto a fornire.

L'avviso di selezione e il modello di domanda sono pubblicati all'Albo Pretorio on line dell'Ente e reperibili, in formato estraibile, sul sito istituzionale, al seguente indirizzo: www.comune.campagna.sa.it, nelle sezioni "Concorsi", "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di concorso" e in evidenza sulla homepage, e possono essere ritirati presso segreteria del Comune di Campagna (SA) durante l'orario di ufficio (dal lunedì al venerdì dalle 08.00 alle 14,00 e il lunedì e giovedì dalle 15,00 alle 18,00).

Ai fini della presente procedura, le domande di mobilità già in possesso del Comune di Campagna e pervenute anteriormente alla pubblicazione del presente avviso di mobilità e non a titolo di partecipazione allo stesso, non verranno prese in considerazione.

Pertanto, coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda, compilata secondo le modalità previste dal presente avviso e lo schema allegato.

La domanda di ammissione alla presente procedura dovrà essere sottoscritta in calce dal candidato, pena l'esclusione dalla selezione. La firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata così come disposto dall'art.39 del D.P.R. 445/2000.

Sulla busta, in caso di spedizione con raccomandata A/R e di consegna diretta all'Ufficio Protocollo dell'Ente e, nell'oggetto del messaggio di invio di posta elettronica certificata, dovrà essere chiaramente riportata la seguente dicitura: "Mobilità volontaria, per titoli e colloquio, finalizzata alla copertura di n.1 posto, con contratto a tempo indeterminato e impiego a tempo pieno - profilo professionale di Funzionario Contabile - categoria giuridica "D3".

Si richiama l'attenzione del candidato alle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 28.12.2000, n.445, il cui 1° comma testualmente recita: "*Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia*".

Visto il "Codice in materia di protezione dei dati personali" approvato con D.Lgs. n.196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni, si inserisce di seguito l'informativa di cui all'articolo 13:

1. *I dati anagrafici, il titolo di studio, il curriculum lavorativo precedente, gli adempimenti relativi al servizio militare, che Le sono stati richiesti e che sono - o saranno successivamente - da Lei comunicati sono necessari per l'adempimento delle procedure selettive. Il trattamento dei dati*



CITTA' DI CAMPAGNA

(prov.di Salerno)

Medaglia d'Oro al Merito Civile



21 novembre 2005

per l'opera di ricostruzione post sisma 23.11.1980

25 settembre 2006

per l'aiuto umanitario prestato agli Ebrei internati (1940 - 1943)

suddetti è obbligatorio al fine del corretto svolgimento delle procedure selettive. Il mancato conferimento dei dati obbligatori richiesti comporta l'esclusione dalla procedura selettiva e/o dai benefici ad essa relativi.

2. *Il trattamento dei suddetti dati personali potrà essere effettuato con o senza l'ausilio di mezzi elettronici, o comunque automatizzati, e comprenderà, tutte le operazioni od il complesso delle operazioni, previste da detto D.Lgs., nonché la comunicazione e la diffusione di quanto indicato dalla presente nota informativa.*
3. *A seguito del trattamento dei suddetti dati personali, le Amministrazioni Comunali convenzionate possono venire a conoscenza di informazioni relative alla Sua persona che la legge definisce "sensibili", in quanto idonei a rilevare lo stato di salute, ecc.*
4. *I dati personali comunicati potranno essere trattati e potranno essere comunicati ad imprese per adempimenti connessi alle procedure selettive.*
5. *Ai sensi dell'art.7 del D. Lgs. n.196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni vengono di seguito elencati i diritti dell'interessato al trattamento:*
 - ottenere l'accesso alla presente banca dati e la comunicazione in forma intelligibile dei dati raccolti;*
 - ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati ove gli stessi fossero trattati illegittimamente, nonché di ottenere l'aggiornamento, la rettificazione, l'integrazione e ciò sia nei nostri confronti che, a nostra cura, nei confronti dei terzi a cui i Suoi dati fossero stati da noi comunicati;*
 - di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento dei dati, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;*
 - di opporsi all'invio di materiale pubblicitario o commerciale.*

Titolare del trattamento dei dati: Comune di Campagna, largo della memoria n. 1.

Responsabile del trattamento: rag. Liberato Ramarro, in qualità di Responsabile Area Amministrativa.

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE UNITAMENTE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione alla selezione devono essere allegati i seguenti documenti:

- 1) curriculum vitae e professionale del concorrente, datato e sottoscritto, reso nella forma di dichiarazione sostitutiva dei documenti, ai sensi del DPR n.445/2000 e s.m.i., nel quale specificare le esperienze relative al servizio prestato presso Amministrazioni Pubbliche del Comparto "Regioni e Autonomie Locali", delle posizioni di lavoro ricoperte e di ogni altra informazione che l'interessato ritenga utile fornire nel proprio interesse, per consentire una valutazione completa della professionalità posseduta;
- 2) copia fotostatica di un documento di identità, in corso di validità;
- 3) Copia del titolo di studio e/o di specializzazione attinente il posto da ricoprire;
- 4) nulla osta preventivo alla mobilità presso l'Ente Comune di Campagna, rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.

Non è ammessa la produzione di documenti o di titoli scaduto il termine per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione pubblica.



CITTA' DI CAMPAGNA

(prov.di Salerno)

Medaglia d'Oro al Merito Civile



21 novembre 2005

per l'opera di ricostruzione post sisma 23.11.1980

25 settembre 2006

per l'aiuto umanitario prestato agli Ebrei internati (1940 - 1943)

Le false dichiarazioni, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. Il dichiarante, inoltre, decade dai benefici eventualmente conseguiti da provvedimenti emessi sulla base di dichiarazioni non veritiere.

Non è sanabile e comporta l'automatica esclusione dalla selezione, l'omissione nella domanda di quanto segue, laddove non altrimenti desumibile nel contesto e/o allegati della domanda stessa:

- Cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza o domicilio presso il quale il concorrente desidera ricevere tutte le comunicazioni relative alla selezione;
- indicazione della selezione alla quale il concorrente vuole partecipare;

Saranno comunque esclusi dalla procedura di mobilità:

- i candidati che presentano istanza di mobilità senza apposizione della firma;
- i candidati che non si presentano per sostenere il colloquio alla data prestabilita;
- i candidati che presentano la domanda oltre il termine perentorio stabilito nel presente avviso;
- i candidati che non provvedano al puntuale riscontro, nei tempi assegnati dal Responsabile Area Amministrativa, delle richieste di chiarimento e/o integrazione in merito alle istanze presentate;
- i candidati che non allegheranno il nulla osta dell'amministrazione di provenienza.

Sono sanabili le omissioni o incompletezze delle dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione che non comportano l'esclusione come sopra specificato.

L'esclusione dei candidati è comunicata agli interessati con avviso pubblicato direttamente sul sito istituzionale del Comune per notizie di interesse generale.

La domanda di ammissione alla selezione ed i documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo ai sensi della Legge 23/08/1988, n.370.

I documenti allegati alla domanda non possono essere ritirati dal concorrente fino a quando non siano approvati gli atti relativi alle operazioni concorsuali, a meno che non venga prodotta espressa rinuncia alla selezione.

COMMISSIONE GIUDICATRICE E VALUTAZIONE

I candidati non esclusi verranno invitati a sostenere un colloquio presso la Sede del Comune alla presenza di apposita Commissione e composta da:

- Segretario Generale, che la presiede;
- n.2 componenti interni, o in mancanza, esterni, esperti nelle materie oggetto del colloquio e, se dipendenti pubblici, di categoria non inferiore alla categoria D.

Le funzioni di Segretario sono svolte da un dipendente di categoria non inferiore alla "C".

A ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva è attribuibile il punteggio massimo di 100 punti, da attribuire, nel rispetto dell'art. 79 del "Regolamento per la disciplina delle procedure concorsuali e delle modalità di assunzione" approvato con deliberazione di G.C. n. 152 del 01/08/2017. la valutazione da parte della commissione dei titoli presentati precede la valutazione dei candidati mediante colloquio.



CITTA' DI CAMPAGNA

(prov.di Salerno)

Medaglia d'Oro al Merito Civile



21 novembre 2005

per l'opera di ricostruzione post sisma 23.11.1980

25 settembre 2006

per l'aiuto umanitario prestato agli Ebrei internati (1940 - 1943)

L'elenco degli ammessi alla procedura, la data, l'ora ed il luogo del colloquio saranno comunicati agli interessati mediante pubblicazione sul sito internet del Comune, all'indirizzo: www.comune.campagna.sa.it, nella sezione "Concorsi", avente valore di notifica.

Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito, si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione.

Conclusa ogni singola prova individuale, la Commissione si ritira per procedere alla valutazione del candidato ed attribuisce il punteggio tenuto conto dei criteri di valutazione suindicati.

Al termine di ogni seduta dedicata ai colloqui, la Commissione compila l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del punteggio da ciascuno riportato.

Tale elenco, sottoscritto da tutti i componenti della Commissione, viene affisso fuori dall'aula in cui si sono svolti i colloqui.

L'esito finale del colloquio sarà pubblicato sul sito web istituzionale all'indirizzo: www.comune.campagna.sa.it (nella sezione Concorsi).

Il colloquio viene effettuato anche nel caso in cui vi sia solo un candidato che abbia presentato domanda di partecipazione o sia stato ammesso alla selezione, a seguito della verifica del possesso dei requisiti di partecipazione.

CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Espletati tutti i colloqui, la Commissione redige la graduatoria finale ottenuta sommando, per ciascun candidato, il punteggio relativo ai titoli e quello relativo al colloquio, per i candidati che hanno ottenuto al colloquio un punteggio di almeno 29/35.

In caso di parità di punteggio, precede in graduatoria il candidato con l'età anagrafica meno elevata. La graduatoria verrà pubblicata esclusivamente sul sito web istituzionale in precedenza indicato, nella sezione "Concorsi", con valore di notifica.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione del vincitore è subordinata all'esito negativo del procedimento di mobilità conseguente agli adempimenti previsti dall'art.34/bis del D. Lgs. n.165/2001.

L'assunzione del vincitore della selezione avverrà nel rispetto delle norme vigenti al momento dell'assunzione e, sarà subordinata al rilascio da parte dell'Amministrazione di appartenenza del nullaosta definitivo al trasferimento nei termini stabiliti dall'Amministrazione Comunale di Campagna.

Il vincitore della selezione sarà invitato alla stipulazione del contratto individuale di lavoro, conservando la posizione giuridica ed il trattamento economico fondamentale previsto per la posizione di inquadramento acquisiti fino all'atto del suo trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata. All'atto dell'assunzione, il Responsabile Area Amministrativa provvederà ad acquisire dall'Amministrazione di provenienza, gli atti essenziali contenuti nel fascicolo personale del dipendente.

In caso di impossibilità di perfezionare le procedure di mobilità per la mancanza del rilascio da parte dell'amministrazione di appartenenza del nullaosta definitivo al trasferimento entro i termini



CITTA' DI CAMPAGNA

(prov.di Salerno)

Medaglia d'Oro al Merito Civile



21 novembre 2005

per l'opera di ricostruzione post sisma 23.11.1980

25 settembre 2006

per l'aiuto umanitario prestato agli Ebrei internati (1940 - 1943)

stabiliti o di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

Il personale assunto in servizio a seguito di mobilità esterna volontaria è esonerato dall'obbligo del periodo di prova, qualora lo abbia già superato presso l'Amministrazione di provenienza.

DISPOSIZIONI FINALI

In concomitanza alla pubblicazione del bando, presso l'Ufficio Segreteria del Comune di Campagna sarà disponibile l'apposito modulo di domanda disponibile per gli interessati.

Il presente avviso è emanato in osservanza delle disposizioni del D.Lgs.11 aprile 2006, n.198, così come integrato e modificato dal D. Lgs. 25 gennaio 2010, n.5, concernenti le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come previsto dall'art.57 del Decreto Legislativo n.165/2001 e s.m.i..

E' in ogni modo condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

Il presente avviso non fa sorgere per i partecipanti alcun diritto al trasferimento presso il Comune di Campagna, il quale si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, revocare il presente avviso e, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alla presente procedura.

L'assunzione stessa resta, comunque, subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria di cui all'art.34 bis del D. Lgs. n.165/2001 e al permanere dei requisiti e dei limiti finanziari e tecnici previsti dalla vigente normativa in materia di assunzione di personale.

Il presente avviso costituisce *lexspecialis*, pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per tutto quanto non previsto espressamente dal presente bando si fa riferimento alle disposizioni vigenti in materia.

Il presente avviso di selezione è pubblicato integralmente sul sito web al seguente indirizzo: www.comune.campagna.sa.it, nelle sezioni "Concorsi", "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di concorso" e in evidenza sulla homepage.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Responsabile Area Amministrativa del Comune di Campagna dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 13:00 e il lunedì ed il giovedì dalle ore 16:00 alle ore 18:00 (tel. 0828/241223).

Campagna Li, 12 settembre 2017

Il Responsabile Area Amministrativa
f.to Rag. Liberato Ramarro