



# CITTA' DI CAMPAGNA

PROVINCIA DI SALERNO

Medaglia d'Oro al Merito Civile



21 novembre 2005  
per l'opera di ricostruzione post sisma 23.11.1980

25 settembre 2006  
per l'aiuto umanitario prestato agli Ebrei li internati (1940-1943)

PROT.N. 21.742

DEL 30.10.15

## AREA TECNICA UFFICIO COMMERCIO

**OGGETTO:** NOTIFICA/SCIA SANITARIA EX ART. 6 REG.CE 852/04 – NUOVA PROCEDURA PER LA REGISTRAZIONE E RICONOSCIMENTO DEGLI STABILIMENTI CHE INERISCONO LA SICUREZZA ALIMENTARE E LA SANITA' PUBBLICA VETERINARIA DGRC 318/15.-  
**COMUNICATO.**

Comunicazione trasmessa tramite il sito istituzionale del Comune [www.comune.campagna.sa.it](http://www.comune.campagna.sa.it).

Ai Professionisti del territorio  
Alle Associazioni delle Imprese  
Alle Agenzie delle Imprese  
Agli Imprenditori del territorio

---

Facendo seguito alla precedente nota /prot.n. 8.400 del 06.05.15 ed in considerazione che con la delibera n.318 del 21.05.15, pubblicata sul BURC il 01.06.15, la Giunta Regionale della Campania ha emanato le nuove procedure per la registrazione ed il riconoscimento degli stabilimenti di cui in oggetto, stabilendo che le imprese presentino le opportune documentazioni esclusivamente ai SUAP, attraverso la cooperazione applicativa tra il sistema informatico regionale GISA ed i sistemi informatici del SUAP, **si informa che**, a far data dal 01.11.2015, la Notifica/ SCIA sanitaria per la registrazione ed il riconoscimento degli stabilimenti che ineriscono la sicurezza alimentare e la sanità pubblica veterinaria, nonché gli elaborati tecnici e tutti gli allegati, devono essere trasmessi al Comune **ESCLUSIVAMENTE IN MODALITA' TELEMATICA**, utilizzando la piattaforma disponibile sul sito del Comune di CAMPAGNA-[www.comune.campagna.sa.it](http://www.comune.campagna.sa.it) alla voce **SUAP/SPORTELLO ON LINE.**

Pertanto, dal 01.11.2015, devono essere utilizzate esclusivamente le procedure stabilite dalla DGRC 318/15, opportunamente integrate con le procedure dello Sportello SUAP ON LINE del Comune. Non sarà consentita la consegna all'Ufficio Protocollo del Comune dei moduli cartacei. In pratica, non sarà possibile presentare in cartaceo (neanche in caso di invio per posta) o per fax la documentazione riguardante la notifica di cui in oggetto. Le pratiche presentate in modalità tradizionale, per legge, sono irricevibili, quindi, non produrranno alcun effetto giuridico e saranno archiviate agli atti d'ufficio per istruttoria non procedibile.

Per poter accedere al servizio **occorrerà possedere, necessariamente, firma digitale e casella di posta elettronica certificata (PEC)**. L'interessato dovrà pertanto dotarsi di una casella di posta PEC (acquistabile sul mercato dai vari fornitori). In alternativa, l'interessato potrà

avvalersi, mediante procura speciale, della casella di posta elettronica e della firma digitale di un professionista o associazione di fiducia, affinché proceda alla compilazione della documentazione in formato elettronico ed alla trasmissione telematica al SUAP. In questo ultimo caso, sarà necessario allegare alla pratica anche la procura speciale firmata, con firma autografa dall'interessato, e digitalmente dall'incaricato. Oltre alla casella PEC dovrà essere acquisita anche un dispositivo di firma digitale. Anche in questo caso sarà possibile acquistare sul mercato tale dispositivo ovvero sarà possibile attivare la carta nazionale dei servizi contattando la Camera di Commercio di Salerno oppure avvalersi di un professionista o associazione di fiducia.

La Notifica/Scia sanitaria prevista dalla delibera regionale riguarda esclusivamente gli aspetti sanitari inerenti la sicurezza alimentare e la sanità pubblica veterinaria e, pertanto, non comprende altri aspetti il cui controllo è di competenza di altri Enti e/o Uffici comunali ed, in ogni caso, **non sostituisce altri eventuali atti di rilevanza fondamentale ai fini di avvio dell'attività**. Pertanto, per l'avvio effettivo dell'attività, deve essere inviata anche apposita e contestuale SCIA amministrativa secondo le disposizioni e gli indirizzi applicativi già stabiliti con delibera di G.C.n.227 del 14.10.11, così come integrata e rettificata con delibera di G.C. n. 236 del 28.10.11. Lo sportello, in considerazione che ogni attività deve essere svolta in locali conformi in materia di edilizia ed urbanistica, di emissioni in atmosfera, di sicurezza e sorvegliabilità, dotati di regolare allaccio alla rete idropotabile pubblica, conformi per le modalità di smaltimento rifiuti solidi e liquidi di derivazione e con attrezzature conformi alla normativa in materia di igiene per la sicurezza alimentare, al momento della presentazione della Notifica/SCIA sanitaria, verifica, con modalità informatica, anche gli aspetti il cui controllo è di competenza comunale e degli allegati minimi richiesti per la completezza formale della segnalazione, così come riportati nell'art.8 dell'Allegato "A ", approvato con la delibera succitata, e che di seguito si precisano:

- copia certificato di agibilità dei locali con destinazione d'uso compatibile ed estremi catastali identificativi (fg.part.sub.) e/o relativa asseverazione di un Tecnico iscritto all'Albo, riportante gli estremi degli atti autorizzativi ed identificativi catastali ;
- titolo di proprietà o di disponibilità dell'immobile debitamente registrato (contratto di locazione, comodato, ecc..) e/o relativa autocertificazione;
- bollettino attestante il versamento dei diritti di istruttoria come da Tariffario SUAP, e versamento ASL o per altri Enti se dovuti ;
- copia documento di riconoscimento in corso di validità;
- per i cittadini stranieri: copia del permesso di soggiorno o carta di soggiorno;
- copia attestazione comprovante il possesso dei requisiti professionali, ove previsti ;
- copia atto notarile e/o scrittura privata autenticata e registrata fiscalmente di cessione d'azienda e/o fitto d'azienda,ove previsti .

Ove sia riscontrata la non completezza formale della segnalazione, la stessa sarà considerata irricevibile e non protocollabile con conseguente sua inefficacia.

Le imprese che devono avviare uno stabilimento, quindi, **oltre alle eventuali dichiarazioni e documentazioni necessarie per altri aspetti**, per i debiti informativi prettamente sanitari riguardanti la sicurezza alimentare e la sanità pubblica veterinaria presentano la notifica (parte sanitaria della SCIA) redigendo l'apposito form approntato dalla Regione Campania. Tramite PEC o lo sportello SUAP ON LINE inviano il suddetto form (unitamente agli eventuali allegati necessari) al SUAP competente. Il SUAP esamina dal punto di vista formale la notifica per verificarne la completezza. In caso positivo trasmette via pec il fascicolo a tutti gli Enti della P.A. interessate tra le quali il Dipartimento di Prevenzione dell'ASL competente per territorio e rilascia all'impresa l'attestazione dell'avvenuta ricezione con la quale essa può avviare immediatamente l'attività dimostrando di aver presentato la notifica/SCIA sanitaria .Tale ricevuta ai sensi dell'art. 38, c. 3, lett. f), del D.L. 112/08 costituisce titolo autorizzatorio ai fini del ricorso agli ordinari rimedi di tutela dei terzi e di autotutela dell'amministrazione. Il SUAP non procede al rilascio della ricevuta nel caso la pratica sia incompleta.

Il Dipartimento di Prevenzione delle ASL, nel caso che dall'esame della documentazione pervenuta non rilevi motivi ostativi igienico-sanitari, provvede alla registrazione dello stabilimento inserendo i suoi dati nel sistema informatico GISA e predispose, inoltre, un attestato di avvenuta registrazione che l'impresa deve esibire a richiesta delle Autorità che svolgono controlli ufficiali. Nel caso gli organi di controllo accertino che l'impresa ha regolarmente presentato la notifica/SCIA, ma non ha ritirato l'attestato di avvenuta registrazione, riterranno il fatto come una non conformità significativa concedendo almeno trenta giorni di tempo per la sua risoluzione. L'inottemperanza dell'imposizione sarà sanzionata ai sensi di legge.

Il modulo di Notifica/Scia sanitaria, infine, è reperibile e consultabile sul sito istituzionale del Comune alla voce SUAP→Modulistica→Registrazione sanitaria, mentre nel canale SUAP ON LINE, alla voce specifica Sportello SUAP ON LINE→ Registrazione sanitaria→ è possibile scaricare gli allegati necessari, compilare ed inviare il modulo innanzi citato.

E-mail da utilizzare per informazioni e richieste di chiarimenti:

- [mira.norma@comune.campagna.sa.it](mailto:mira.norma@comune.campagna.sa.it)
- [urbanistica@pec.comune.campagna.sa.it](mailto:urbanistica@pec.comune.campagna.sa.it)
- [commercio@pec.comune.campagna.sa.it](mailto:commercio@pec.comune.campagna.sa.it)
- [cinzia.mirra@comune.campagna.sa.it](mailto:cinzia.mirra@comune.campagna.sa.it).

Per informazioni o chiarimenti contattare il Responsabile unico del procedimento sig.ra Cinzia Mirra al 0828/241274.

**F.to Il Responsabile Unico del Procedimento**  
Cinzia Mirra

*Questo documento è sottoscritto sul file originale (in formato .p7m) con firma digitale. Il documento originale, in formato elettronico, è conservato presso l'archivio informatico dell'Ufficio Commercio*